



# MANUAL

Comunicação Séries de  
Documentos - Portal da AT

# COMUNICAÇÃO DAS SÉRIES DE DOCUMENTOS

## QR Code - ATCUD

Em todos os procedimentos de faturação e tendo em conta a legislação tributária Portuguesa, as aplicações da Zone Soft já disponibilizam a comunicação de séries de faturação e dos documentos de faturação fiscalmente relevantes no portal da Autoridade Tributária e Aduaneira “AT”.

A obrigação de comunicação das séries dos documentos à Autoridade Tributária e Aduaneira “AT”, deve ser efetuada por todos os contribuintes com atividade aberta e ativa na AT.

O utilizador deve registar no portal da AT as séries necessárias para todos os documentos que irá utilizar, série registada para as Faturas simplificadas, Fatura recibo, Consultas de Mesa e assim sucessivamente-

Para cada série terá o utilizador de seguir os passos apresentados neste manual, podendo criar o número de séries de documentos que acharem necessárias á sua atividade económica.

Os dados inseridos nos vários campos das aplicações e que são apresentados neste manual, são meramente exemplificativos de como fazer as configurações, o leitor deste manual não os deve considerar como reais.

O código QR Code “Código de Barras Bidirecional”, é obrigatória desde o dia 01 de janeiro de 2022, para todos os documentos de faturação fiscalmente relevantes e criados com recurso a programas informáticos de faturação e certificados pela “AT”.

## NOTAS IMPORTANTES

**1<sup>a</sup>.** A aplicação ZS fact, deve estar atualizada com a última versão disponível na plataforma associada aos parceiros para tal.

**2<sup>a</sup>.** As informações aqui apresentadas referente á Autoridade Tributária e Aduaneira – AT, poderão ser alvo de alterações produzidas por esta entidade.

**3<sup>a</sup>.** O utilizador das aplicações deve ter sempre presente as possíveis alterações à lei tributária, emanadas pelas autoridades competentes, deve contactar sempre o responsável pela sua contabilidade que o informará dos procedimentos a tomar de acordo com o seu negócio.

**4<sup>a</sup>.** Todas as aplicações Zone Soft, devem estar atualizadas com a última versão disponibilizada na plataforma dos parceiros.

## Erros associados ao envio do ATCUD e Certificado

No caso de existir erro de comunicação com a Autoridade Tributária e Aduaneira AT, com a informação de **ERROR SENDING DATA: (12175)**.

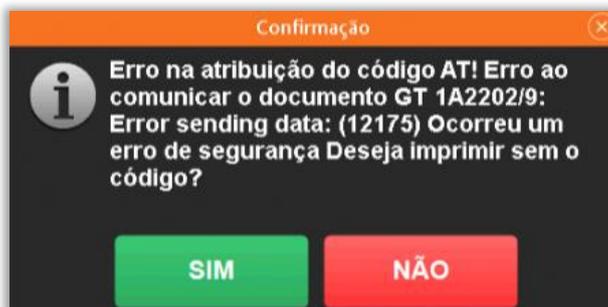


Figura 1 – Erro no envio de informação á AT

O utilizador deve efetuar as seguintes verificações:

Verificar o certificado do software se está corretamente instalado.

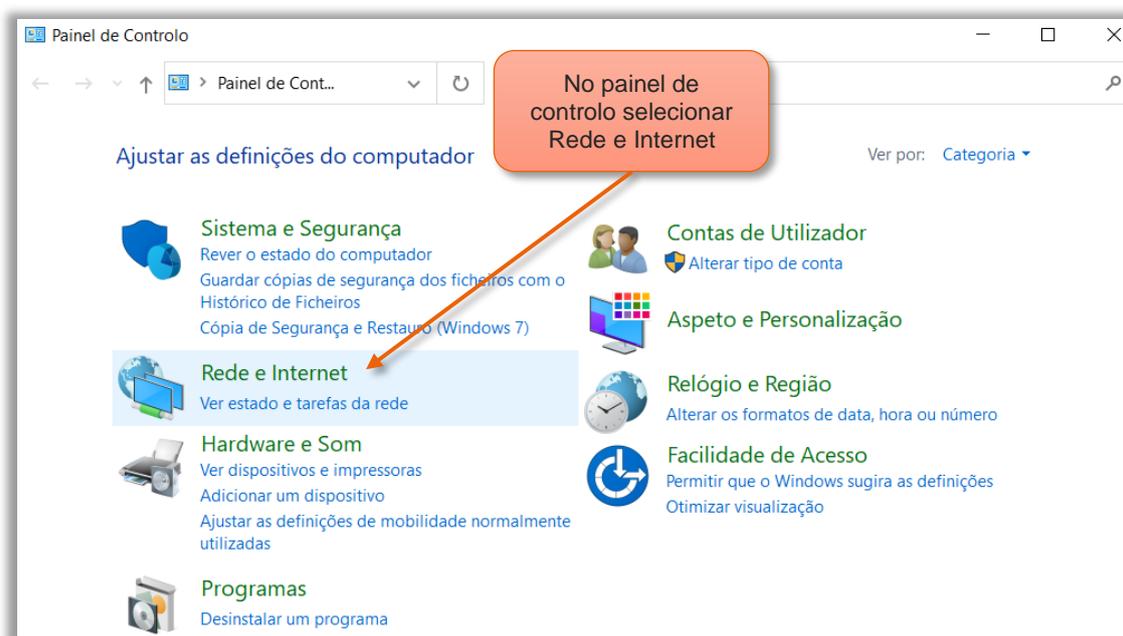


Figura 2 – Painel de controlo do Windows

No Painel de Controlo, deve-se selecionar o botão de Rede e Internet.

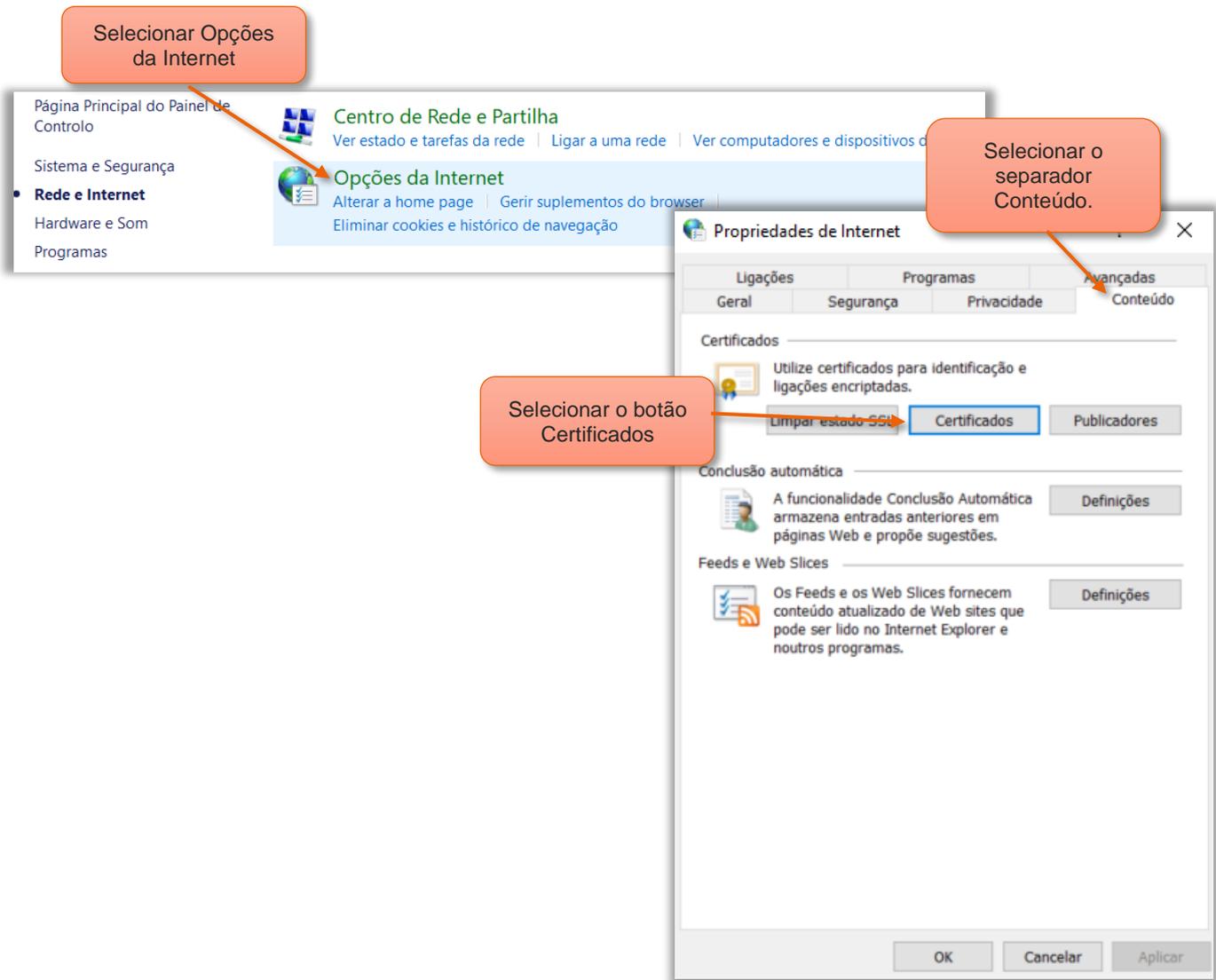


Figura 3 – Verificação do certificado Zone Soft

- 1** – Em Rede e Internet, selecionar **Opções da Internet**.
- 2** – Na janela das **Propriedades da Internet**, selecionar separador **Conteúdo** e acionar o botão Certificados.
- 3** – Validar se o certificado está instalado.

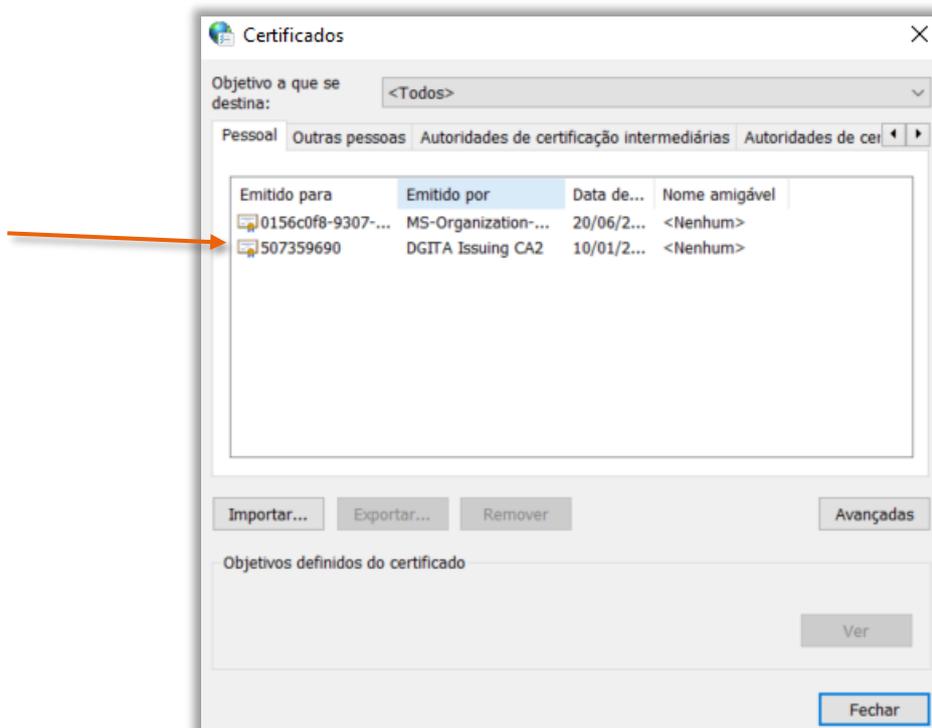


Figura 4 – Validação da validação da instalação do certificado

**Nota:** O certificado será instalado automaticamente no arranque da aplicação da Zone Soft, quando todas as configurações e atualizações do sistema operativo estão corretamente efetuadas.

## Verificar certificados no Edge do Windows 11

Para os utilizadores que possuem a versão do MS Windows 11, tendo em conta que o Internet e Explorer foi descontinuado.

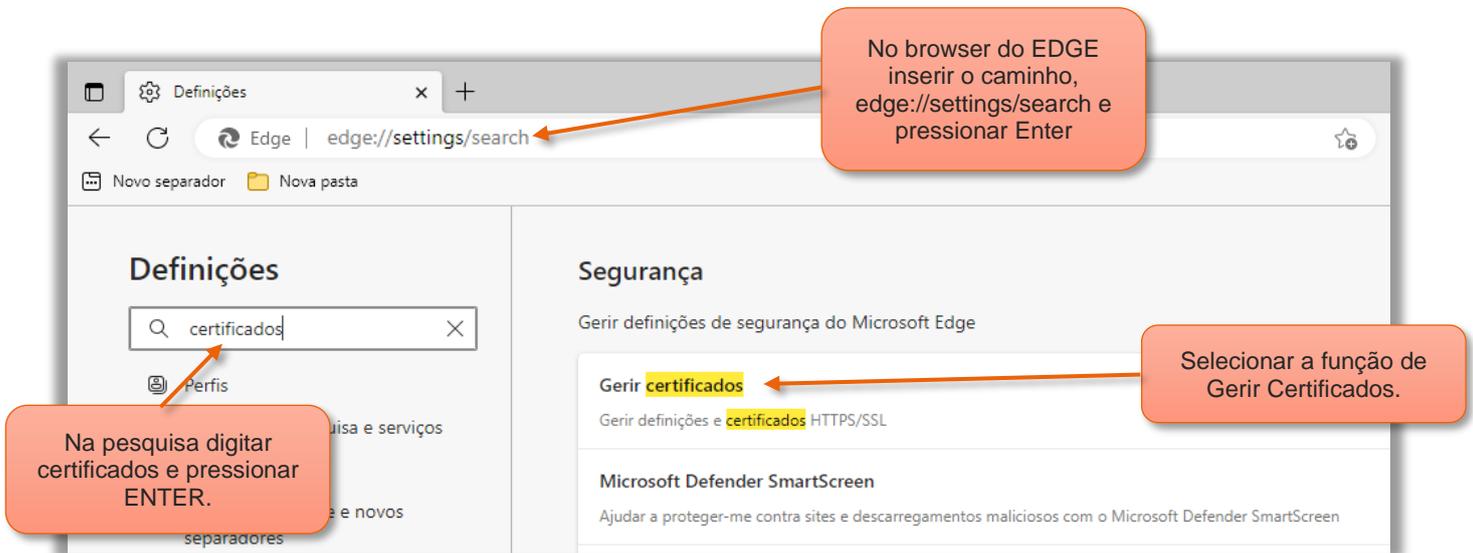


Figura 5 – Browser Edge do Windows 11

No browser do Edge, o utilizador deve inserir o caminho **edge://settings/search** e pressionar ENTER.

No campo da Pesquisa o utilizador deve digitar certificados e pressionar ENTER.

No quadro da Segurança, deve-se seleccionar a função de **Gerir Certificados**.

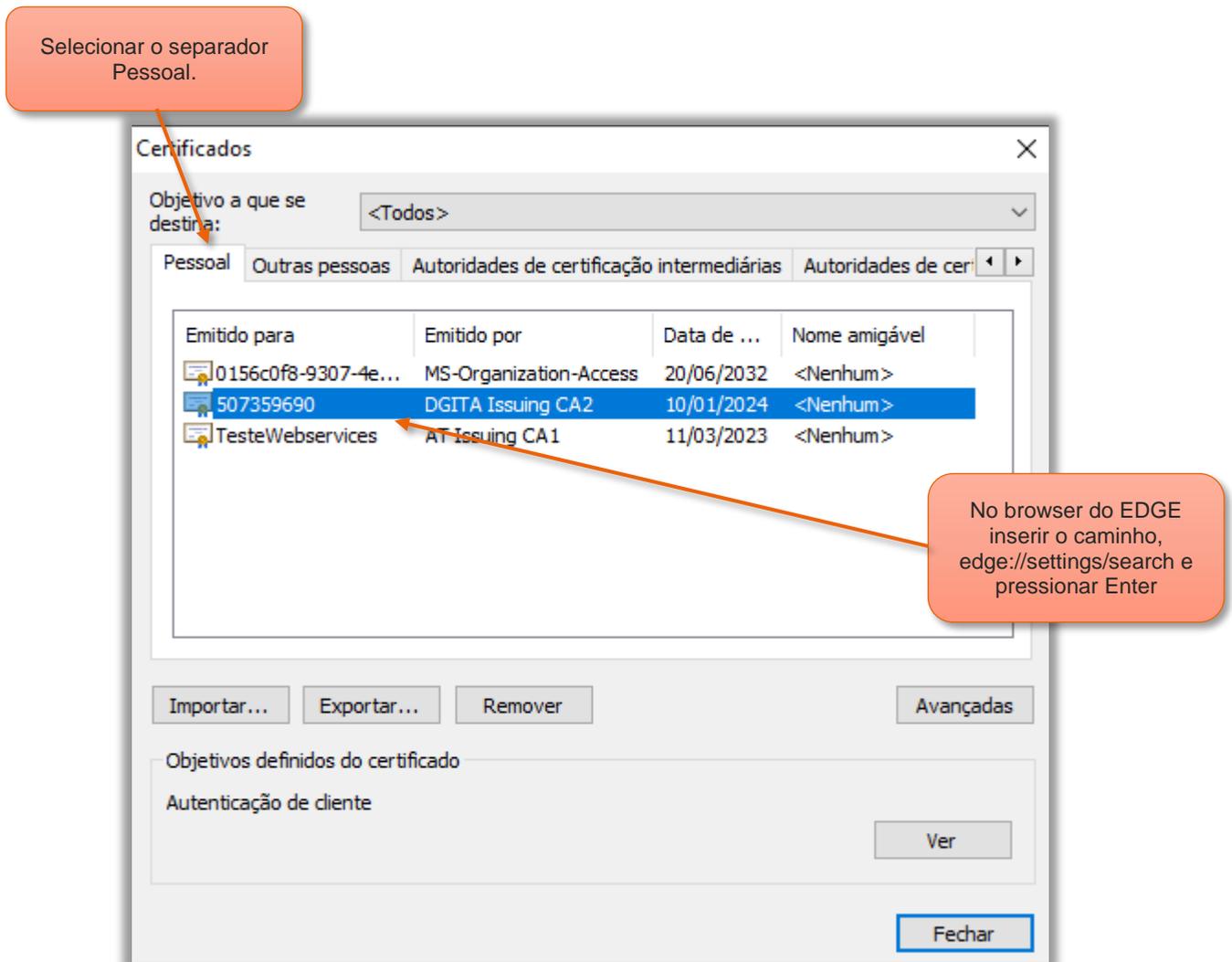


Figura 6 – Verificação do certificado instalado

Selecionar o separador Pessoal.

Verificar se o certificado com o Número de Identificação Fiscal **507 359 690 DGITA Issuing CA2** está instalado.

## Verificar Update do sistema operativo Windows

Verificar se o sistema operativo Windows tem todas as suas atualizações instaladas, “Instalar as atualizações pendentes”.

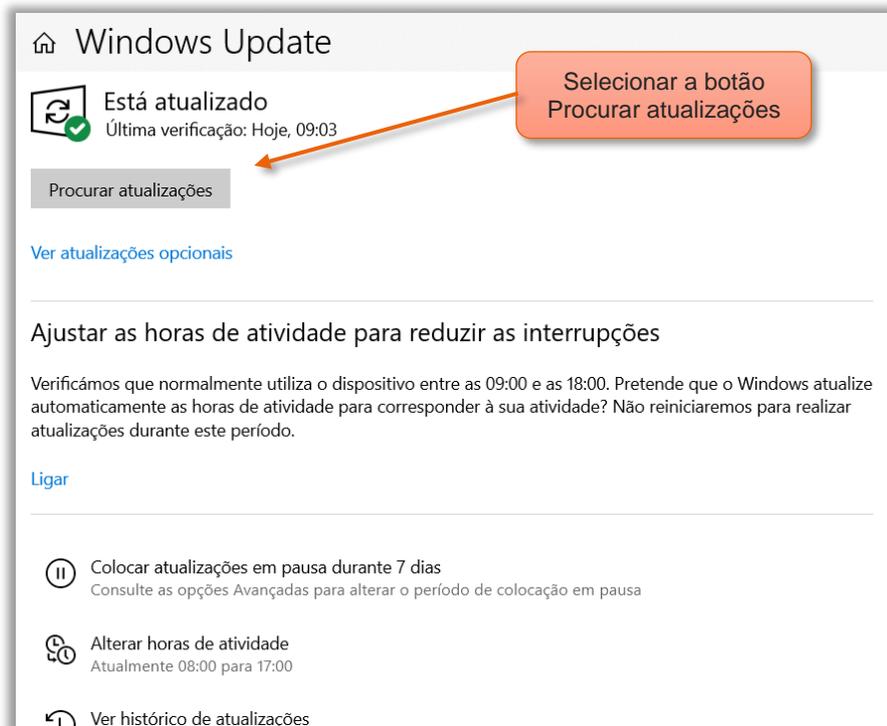


Figura 7 – Update do sistema operativo

Após ter instalado as atualizações necessárias ao bom funcionamento do Sistema Operativo, o utilizador deve efetuar novamente a verificação do certificado.

## Instalar ficheiro RUNTIME e VC\_REDIST manualmente

No caso de verificarem que ainda não existe o certificado, em último recurso o utilizador poderá instalar manualmente o ficheiro vc\_redist.x86.exe e windowsdesktop-runtime-7.0.3-win-x86.exe “Está na pasta de instalação do ZS POS e ZS rest”

Na pasta da instalação da aplicação ZS pos e ZS rest, encontrar o ficheiro de Runtime, o utilizador deve posicionar o rato sobre o ficheiro e clicar com o botão direito do rato para iniciar o menu do ficheiro. No menu seleccionar a função de Executar como administrador. Finalizar o processo de instalação.

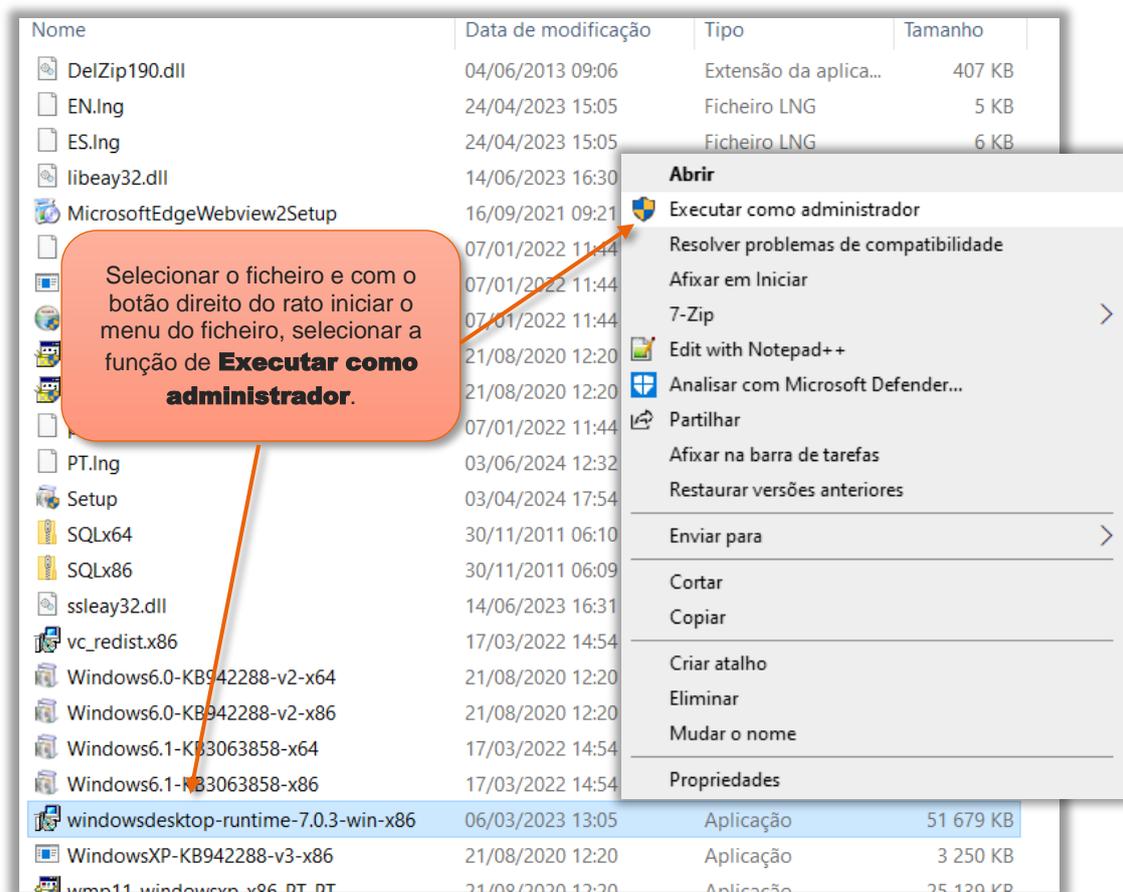


Figura 8 – Ficheiro Runtime e execução como administrador

Após finalizar a instalação do Runtime, o utilizador deve instalar o ficheiro vc\_redist.x86.

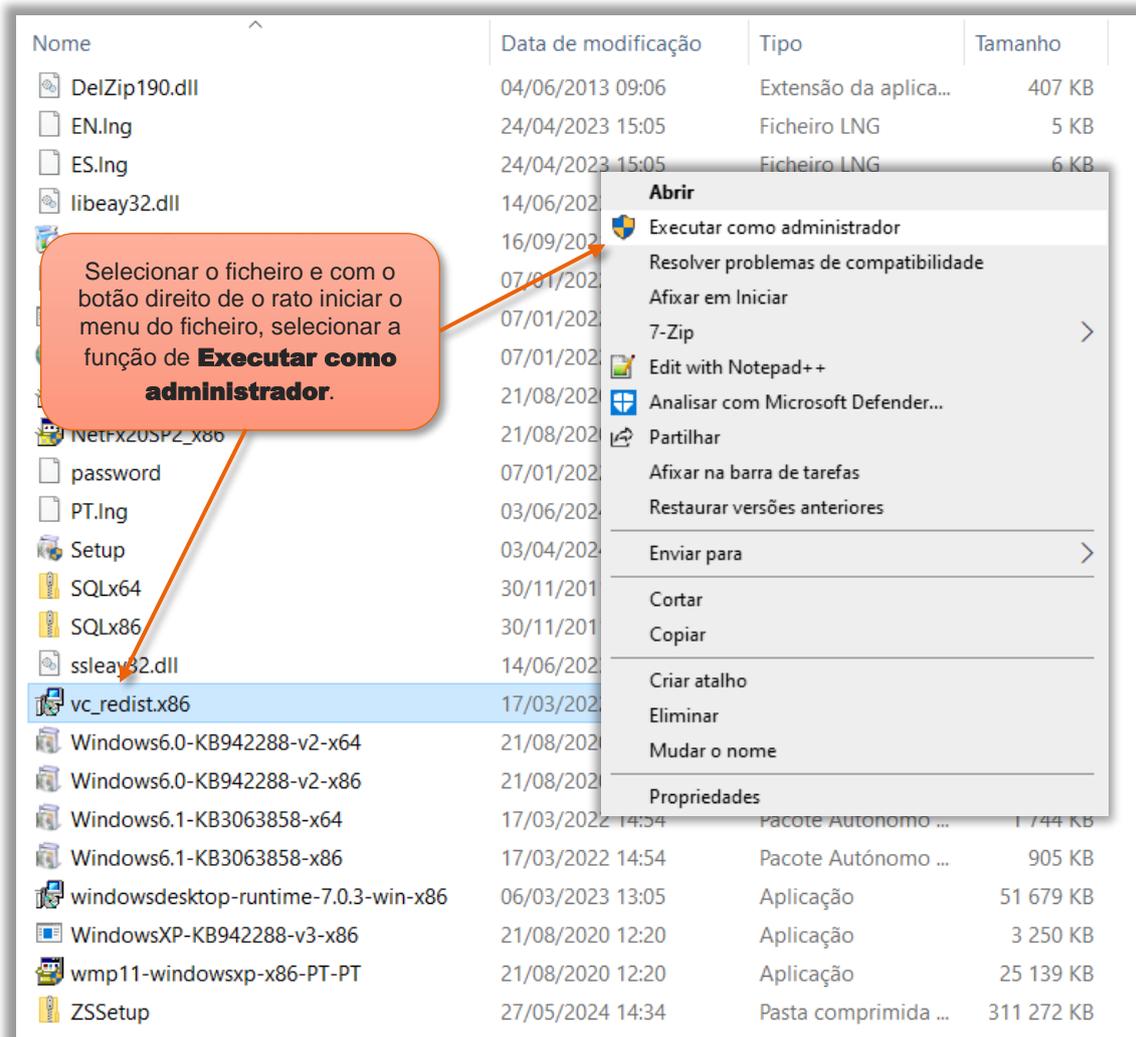


Figura 9 – Ficheiro Vc\_redist e execução como administrador

Na pasta da instalação da aplicação ZS pos e ZS rest, encontrar o ficheiro de vc\_redist, o utilizador deve posicionar o rato sobre o ficheiro e clicar com o botão direito do rato para iniciar o menu do ficheiro. No menu seleccionar a função de **Executar como administrador**. Finalizar o processo de instalação

Após instalar estes ficheiros, o utilizador deve verificar novamente o estado do certificado.

## Sincronizar e validar a Data e Hora do sistema

Antes de efetuar a atualização das aplicações do ZS rest, ZS pos e ZS fact; o utilizador deve verificar e validar a Data e Hora do sistema, o computador deverá estar ligado á internet.

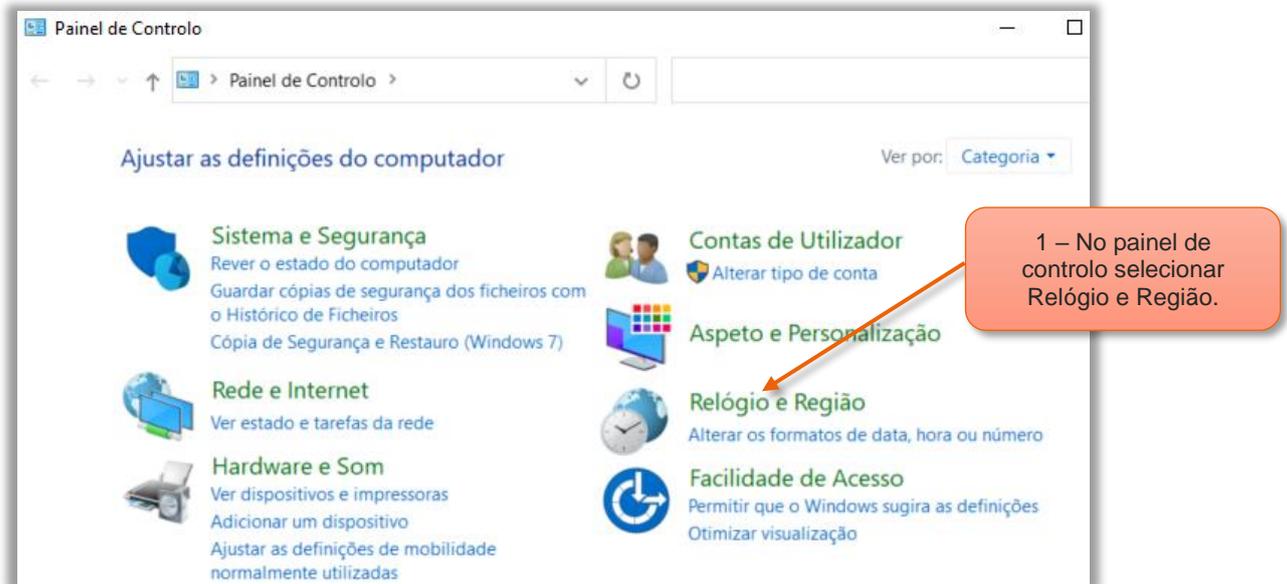


Figura 10 – Painel de controlo, seleccionar Relógio e Região

1 – No painel de controlo, seleccionar Relógio e Região.

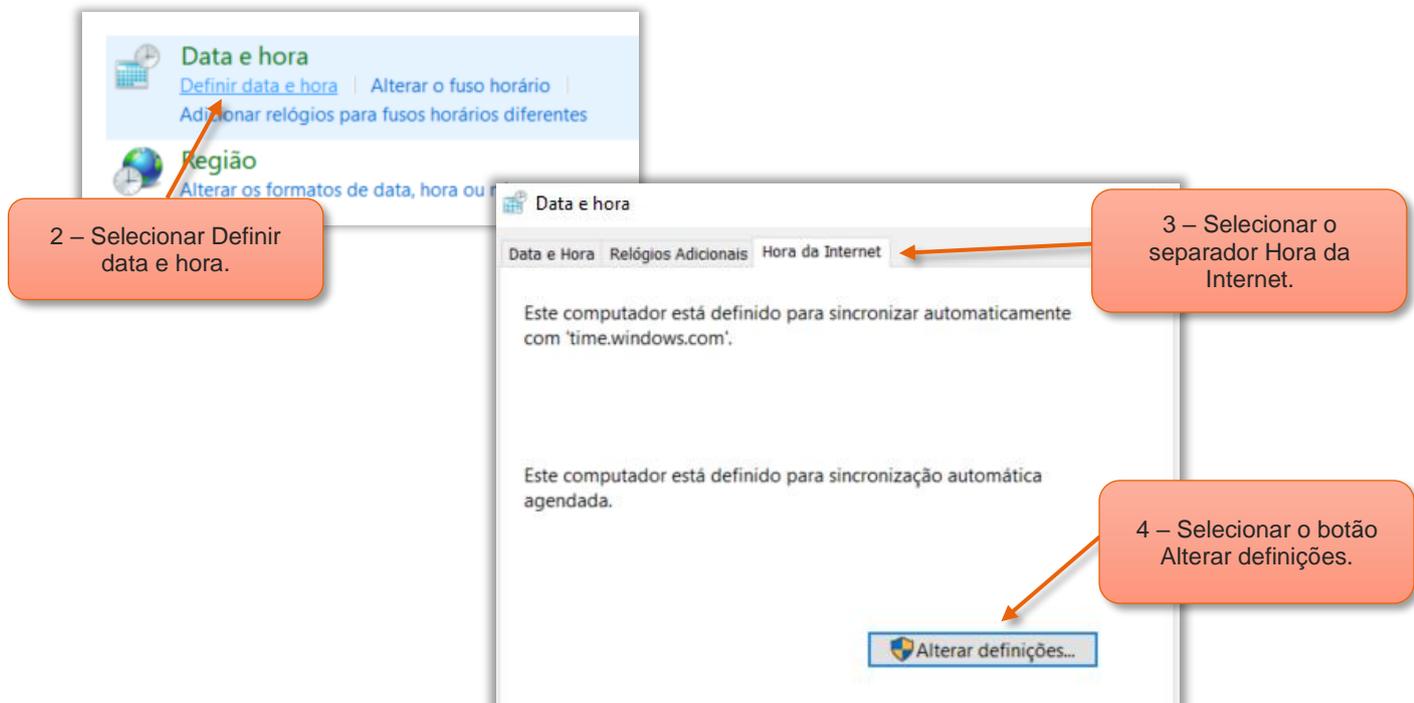


Figura 11 – Alterações ás definições da hora

**2 – Seleccionar o botão Definir data e hora.**

**3** – Na data e hora, o utilizador deve seleccionar o separador **Hora da Internet**.

**4** – Seleccionar o botão de **Alterar definições**.

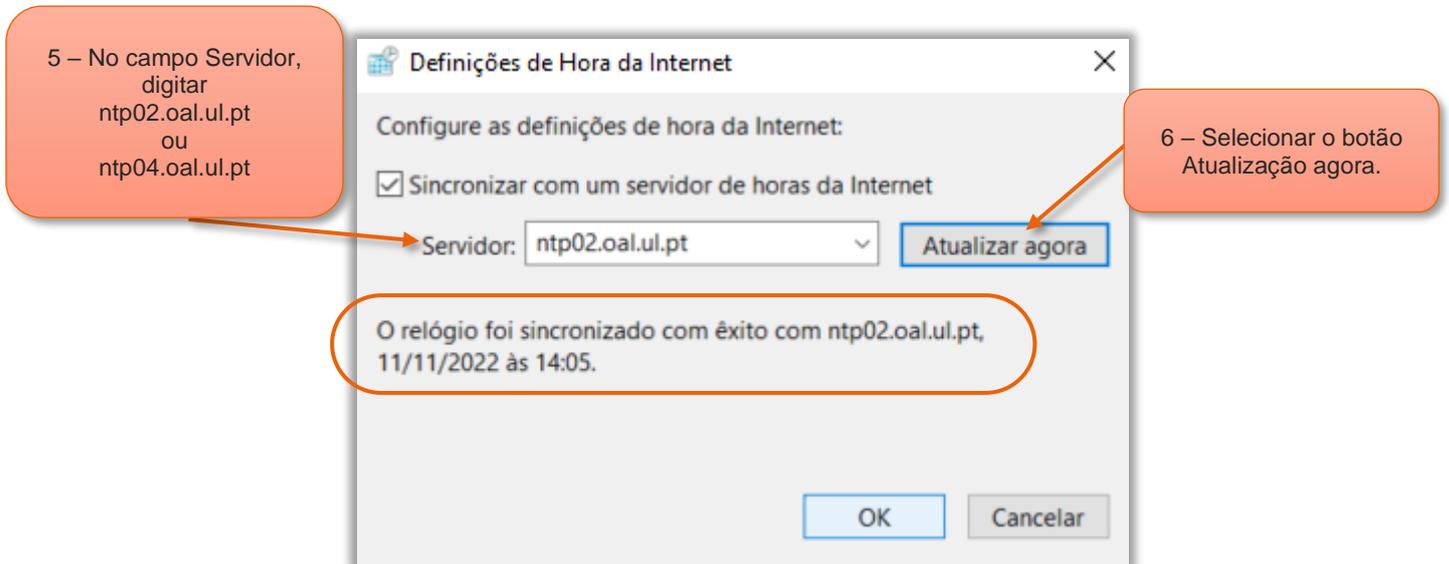


Figura 12 – Inserir caminho do servidor do relógio astronómico de lisboa

**5** – No campo **Servidor**, o utilizador deve digitar o endereço do servidor do Relógio Astronómico de Lisboa.

ntp02.oal.ul.pt

ou

ntp04.oal.ul.pt

**6** – Seleccionar o botão **Atualizar** agora.

**7** – Seleccionar o botão **OK**.

## Funcionalidades do Windows .NET Framework

Antes de efetuar a instalação e atualização das aplicações do ZS rest, ZS pos e ZS fact; o utilizador deve verificar e validar se a Funcionalidade do Microsoft Windows .NET Framework está seleccionada. O equipamento deve estar ligado á internet.

O utilizador deve seleccionar a função do Painel de Controllo do Windows.

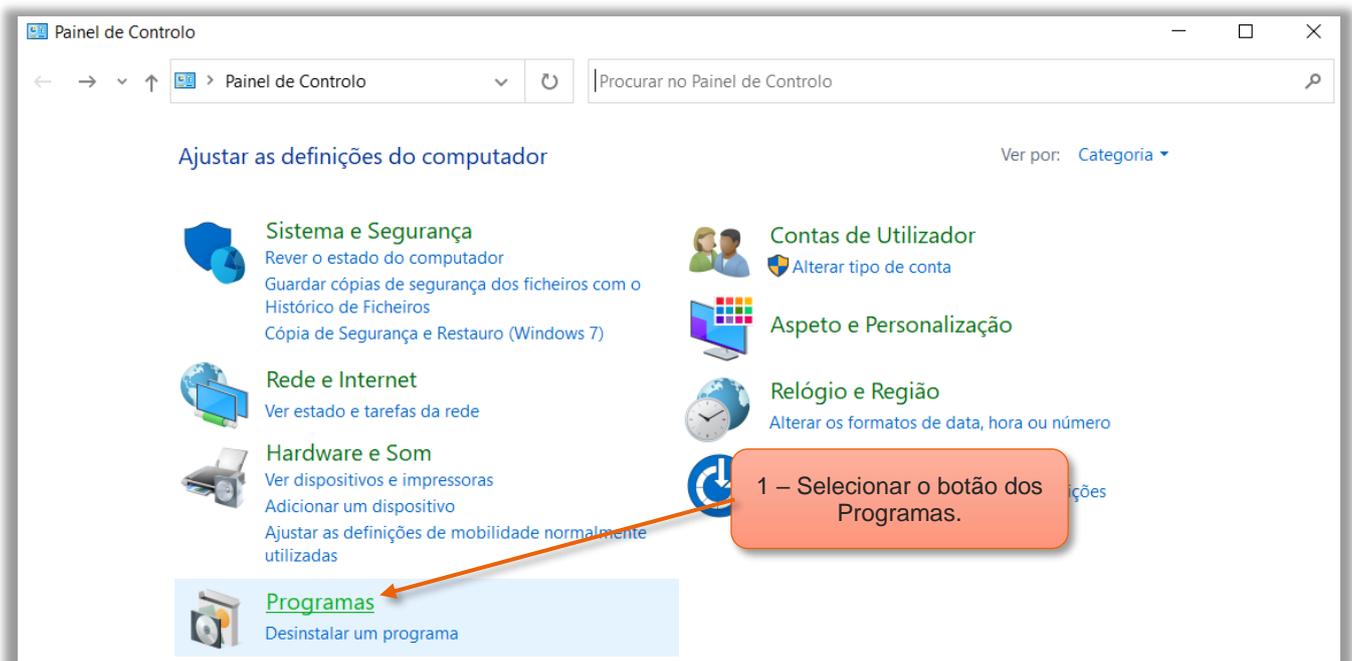


Figura 13 – Seleccionar a funcionalidade programas no painel de controlo

**1** – Na janela do Painel de Controllo o utilizador deve seleccionar o botão dos **Programas**.

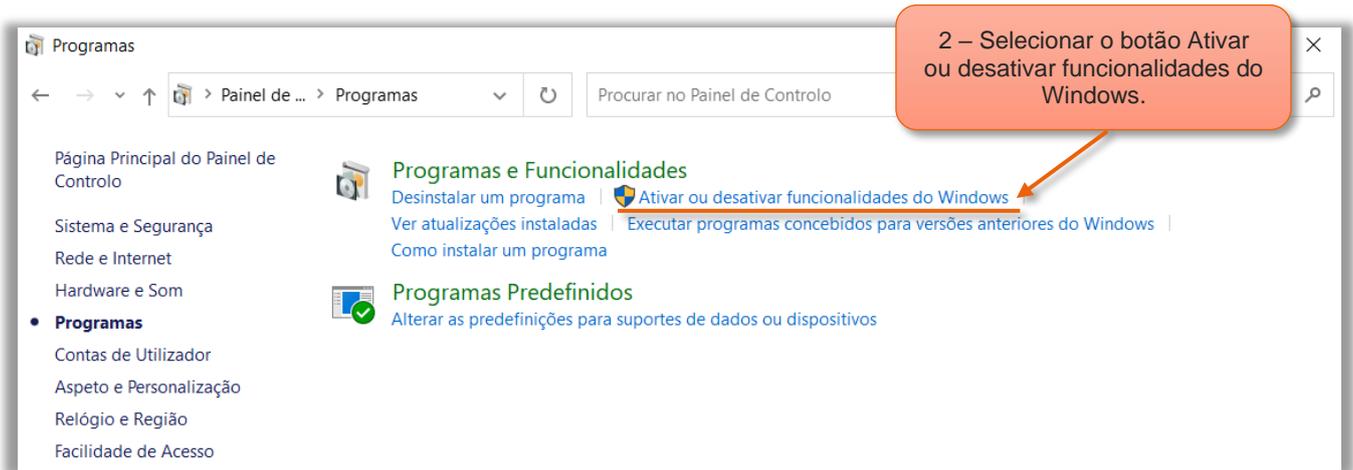


Figura 14 – Selecionar o botão Ativar ou desativar funcionalidades do Windows

Na janela Painel de Controlo – Programas, deve-se:

- 2 – Em Programas e Funcionalidades, o utilizador deve seleccionar a função **ativar ou desativar funcionalidades do Windows**.**

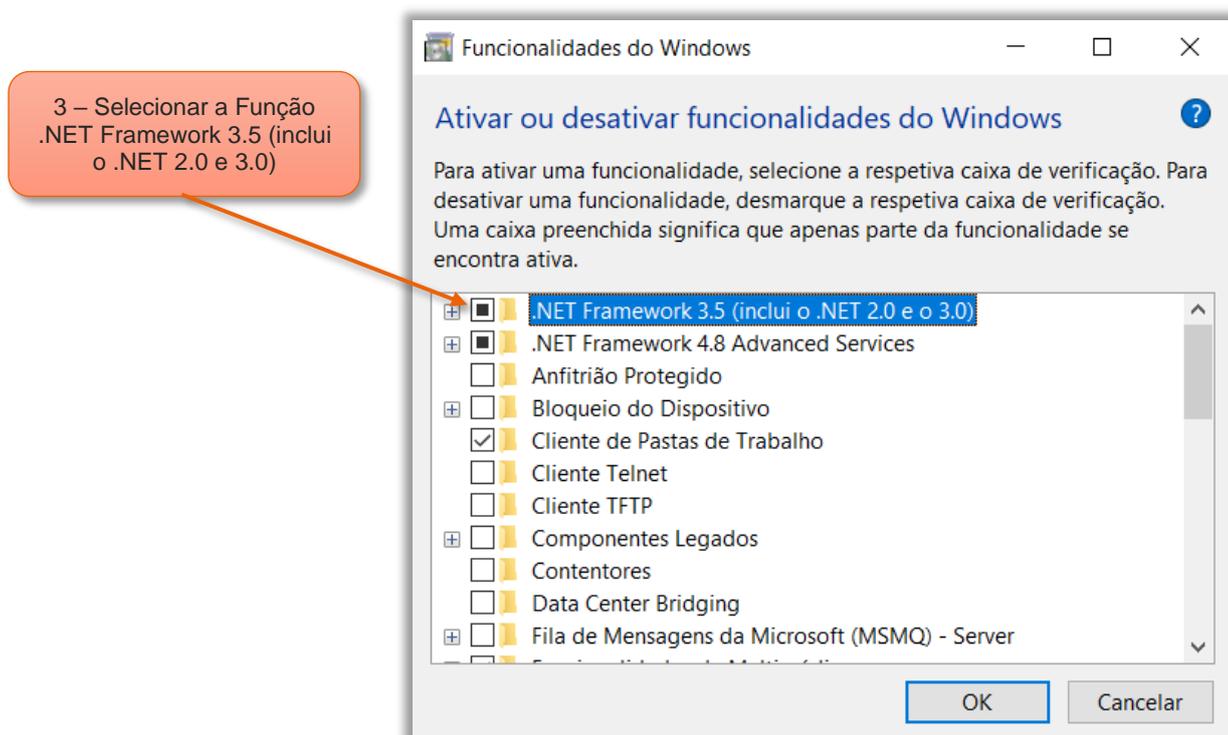


Figura 15 – Selecionar a função .NET Framework 3.5 (inclui o .NET 2.0 e 3.0)

- 3 – Selecionar a função **.NET Framework 3.5** (inclui o :NET 2.0 e 3.0).**

## Índice

COMUNICAÇÃO DAS SÉRIES DE DOCUMENTOS.....	1
NOTAS IMPORTANTES .....	2
Erros associados ao envio do ATCUD e Certificado.....	3
Verificar o certificado do software se está corretamente instalado. ....	3
Verificar certificados no Edge do Windows 11 .....	6
Verificar Update do sistema operativo Windows .....	8
Instalar ficheiro RUNTIME e VC_REDIST manualmente.....	9
Sincronizar e validar a Data e Hora do sistema .....	11
Funcionalidades do Windows .NET Framework.....	13
Índice de imagens.....	17
1 – Gestão de Utilizadores, Autoridade Tributária.....	20
NOTAS IMPORTANTES: .....	23
2 – Comunicar séries no ZS rest e ZS pos.....	24
2.1 – Função para Comunicar automaticamente séries para o ano seguinte.....	26
Notas Importantes – ZS rest e ZS pos .....	26
2.2 – Criar Series de Documentos .....	27
3 – Comunicação das séries de documentos em ZS fact .....	31
3.1 – Comunicação das séries ZS fact.....	33
3.2 – Função para Comunicar automaticamente séries para o ano seguinte.....	35
Notas Importantes – ZS Fact:.....	36
3.3 – Criar Series de Documentos .....	37
4 – Comunicação das Séries – Licenças Locais .....	40
Notas Importantes – Licenças Locais ZS rest e ZS pos .....	44
5 – Comunicação manual das séries no portal da A. T.....	45
6 – Comunicação das séries de documentos pelo ZS bms .....	54
6.1 – Inserir os dados do utilizador AT no ZS bms .....	54

6.2 – Comunicar as séries de documentos para a AT em ZS bms.....	57
6.3 – Comunicação manual das séries no portal da AT para ZS bms .....	61

## Índice de imagens.

Figura 1 – Erro no envio de informação á AT.....	3
Figura 2 – Painel de controlo do Windows .....	3
Figura 3 – Verificação do certificado Zone Soft.....	4
Figura 4 – Validação da validação da instalação do certificado.....	5
Figura 5 – Browser Edge do Windows 11 .....	6
Figura 6 – Verificação do certificado instalado.....	7
Figura 7 – Update do sistema operativo.....	8
Figura 8 – Ficheiro Runtime e execução como administrador .....	9
Figura 9 – Ficheiro Vc_redist e execução como administrador .....	10
Figura 10 – Painel de controlo, seleccionar Relógio e Região .....	11
Figura 11 – Alterações ás definições da hora .....	11
Figura 12 – Inserir caminho do servidor do relógio astronómico de lisboa .....	12
Figura 13 – Seleccionar a funcionalidade programas no painel de controlo .....	13
Figura 14 – Seleccionar o botão Ativar ou desativar funcionalidades do Windows.....	14
Figura 15 – Seleccionar a função .NET Framework 3.5 (inclui o .NET 2.0 e 3.0) .....	14
Figura 16 – Sítio online da AT .....	20
Figura 17 – Adicionar a função WSE – Comunicação e Gestão de Séries por Webservice .....	21
Figura 18 – Consultar séries de documentos comunicados no portal da AT.....	23
Figura 19 – Aceder ao BackOffice.....	24
Figura 20 – Aceder á configuração da aplicação do ZS rest ou ZS pos.....	24
Figura 21 – Configurações das comunicações com a AT .....	25
Figura 22 – Função para Comunicar automaticamente séries para o ano seguinte .....	26
Figura 23 – Seleccionar função, Séries de documentos.....	27
Figura 24 – Séries de documentos.....	28
Figura 25 – Data de início da serie.....	28
Figura 26 – Erro ao comunicar a série de documento à AT.....	29
Figura 27 – Serie de documentos registada na AT e aplicação.....	30
Figura 28 – Aceder à aplicação ZS LIC Web .....	31
Figura 29 – Seleccionar a licença a renovar / download .....	31
Figura 30 – Confirmar a actualização gratuita para a nova versão do ZS fact.....	32
Figura 31 – Aceder á aplicação do ZS fact .....	33
Figura 32 – Seleccionar a função de acesso á configuração .....	33
Figura 33 – Configurações das comunicações com a AT .....	34
Figura 34 – Seleccionar função comunicar automaticamente séries para o ano seguinte .....	35
Figura 35 – Consultar séries de documentos comunicados no portal da AT.....	36

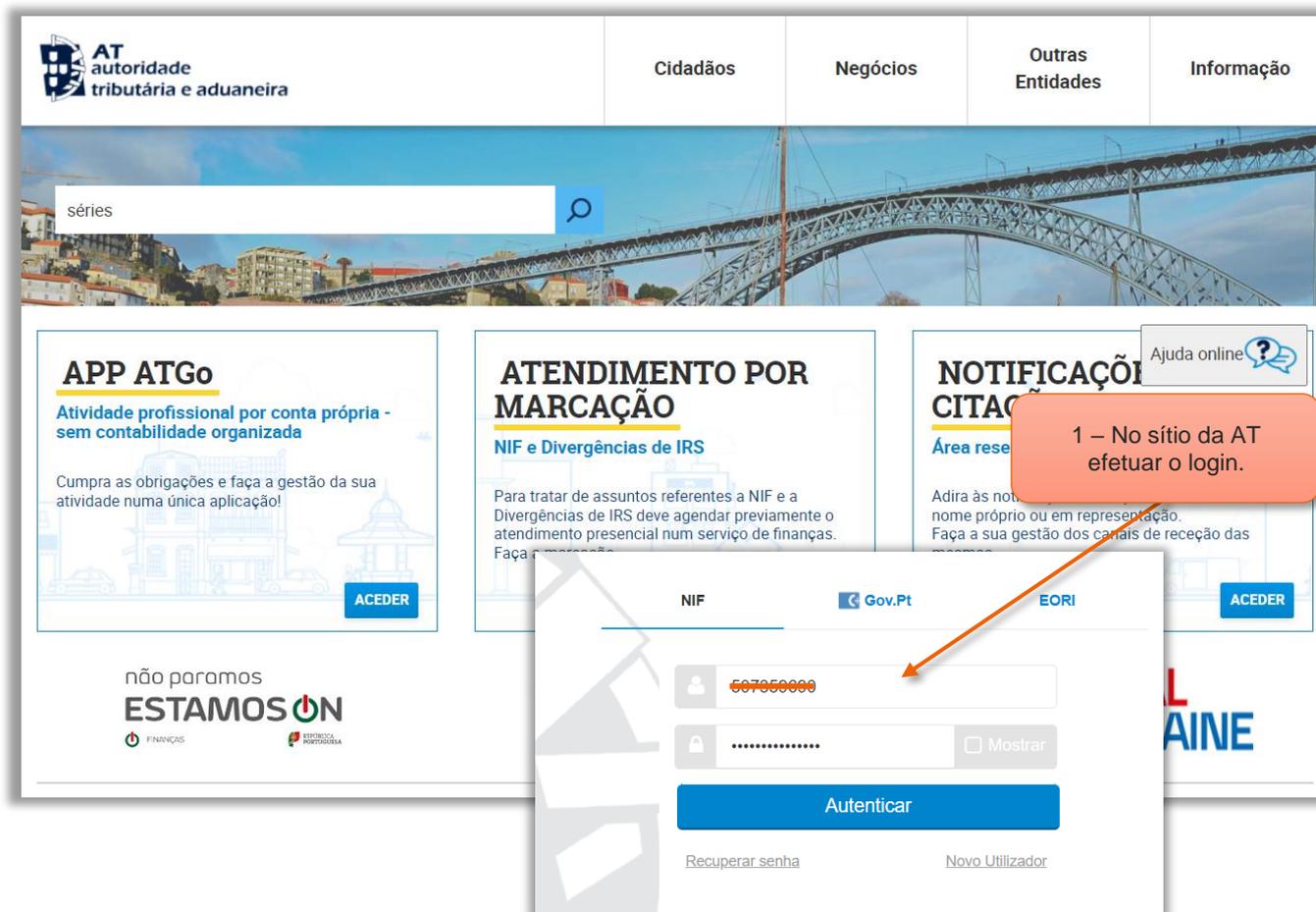
Figura 36 – Selecionar a função de séries de documentos .....	37
Figura 37 – Série de documentos, criar série.....	37
Figura 38 – Selecionar e aceitar data de início da série .....	38
Figura 39 – Serie de documentos registada na AT e aplicação.....	39
Figura 40 – Aceder ao ponto de venda local.....	40
Figura 41 – Selecionar a função Opções .....	40
Figura 42 – aceder às configurações gerais da aplicação .....	41
Figura 43 – Aceder às configurações gerais da aplicação.....	41
Figura 44 – Inserir utilizador e Password AT.....	42
Figura 45 – Selecionar o botão de AT e Validações Fiscais.....	42
Figura 46 – Consultar séries de documentos comunicados no portal da AT.....	44
Figura 47 – Sítio online da AT .....	45
Figura 48 – Autenticação no portal da AT .....	46
Figura 49 – Selecionar a função Comunicação de Series Documentais .....	46
Figura 50 – Função da comunicação das series.....	47
Figura 51 – Selecionar a função de Registar Série.....	48
Figura 52 – Aceder ao BackOffice do ZS rest / ZS pos .....	49
Figura 53 – Selecionar função, Séries de documentos.....	49
Figura 54 – Criar o Formato das séries.....	50
Figura 55 – Registar serie no portal da AT.....	51
Figura 56 – Consulta do detalhe da série registada.....	52
Figura 57 – Inserir código de registo da série .....	53
Figura 58 – Aceder ao login do ZS bms .....	54
Figura 59 – Aceder às configurações web do ZS bms.....	54
Figura 60 – Inserir dados do utilizador da AT, quadro Webservice da AT.....	55
Figura 61 – Selecionar a função de séries de documentos .....	57
Figura 62 – Adicionar documento a criar a série de documentos .....	57
Figura 63 – Definir uma Série de documentos .....	58
Figura 64 – Séries de documentos a comunicar .....	58
Figura 65 – Janela da comunicação de séries .....	59
Figura 66 – Após comunicação da série .....	60
Figura 67 – Confirmação da anulação da série de documentos.....	60
Figura 68 – Verificação do estado da série .....	60
Figura 69 – Sítio online da AT .....	61
Figura 71 – Autenticação no portal da AT .....	62
Figura 70 – Selecionar a função Comunicação de Series Documentais .....	62
Figura 72 – Função da comunicação das series.....	63
Figura 73 – Selecionar a função de Registar Série.....	64
Figura 74 – Selecionar o separador configurações e aceder às series de documentos .....	65
Figura 75 – Acionar a função de comunicar as séries de documentos .....	65
Figura 76 – Criar uma série para comunicar manualmente no portal da AT .....	66

Figura 77 – Registrar serie no portal da AT.....	67
Figura 78 – Consulta do detalhe da série registada no portal da AT .....	68
Figura 79 – Inserir código de validação da série.....	69

## 1 – Gestão de Utilizadores, Autoridade Tributária

Com a introdução das novas exigências legislativas na comunicação das series e documentos de forma automática, é necessário criar um utilizador, ou, utilizar um já existente na plataforma da Autoridade Tributária e Aduaneira.

Num browser aceder ao sítio da AT – Autoridade Tributária e Aduaneira



The image shows the AT website interface with a login form overlay. The form includes fields for NIF and password, and buttons for authentication. A callout box highlights the login step.

Figura 16 – Sítio online da AT

**1** – No sítio da AT, o utilizador deve iniciar a sessão inserindo os dados de login.



## Gestão de Utilizadores

### Novo Utilizador

Esta página permite-lhe criar um utilizador autorizado que poderá atribuir a um ou vários empregados.

Utilizador

Nome

Senha

Confirme Senha

Permitir Acesso Telefónico

(Acione este campo se desejar que o utilizador possa realizar operações através do telefone)

E-mail

(Optional)

#### Operações Autorizadas

- CCE - Consulta Transferências Entidade
- CGS - Comunicação e Gestão de Séries
- CIT - Consulta Informações da Inspeção Tributária
- DBD - Débitos Diretos
- DIS - Declaração Mensal de Imposto do Selo
- DLC - Dinheiro Líquido-CashControl 2.0
- DMG - Entrega da Declaração Mensal Global de IVA
- EBA - Acesso ao e-Balcão
- ICF - Identificação de Clientes e Fornecedores
- IVP - Preparação de declarações periódicas do IVA
- M58 - Comunicação de Mecanismos Internos/Transfronteiriços com Relevância Fiscal
- MTM - SiMTeM - Sistema Integrado dos Meios de Transporte e das Mercadorias
- NCE - Notificações e Citações Eletrónicas
- PEN - Perfil exclusivo para Caixa Geral de Aposentações e Segurança Social
- RVE - Recibos Verdes Electrónicos
- VRF - VAT Refund
- VRP - VAT Refund - Procuração forense
- WDT - Webservice de comunicação de documentos de transporte
- WFA - Webservice de comunicação de dados de faturas
- WMG - Webservice de comunicação da Declaração Mensal Global de IVA
- WSE - Comunicação e Gestão de Séries por webservice**
- WTX - Operações para agentes e-taxfree
- WVA - Webservice da Declaração Periódica de IVA

VOLTAR

SUBMETER

2 – Inserir a designação do utilizador.

3 – Inserir a palavra passe de acesso do utilizador.

O NIF da Empresa ou Entidade que executou o login.

4 – O utilizador deve adicionar a função

**WSE – Comunicação e Gestão de Séries por Webservice.**

5 – Selecionar o botão Submeter.

Figura 17 – Adicionar a função WSE – Comunicação e Gestão de Séries por Webservice

Na gestão de utilizadores:

- 2** – Inserir a designação do utilizador (caso ainda não exista).
  - 3** – Digitar uma Palavra Passe e voltar a digitar a palavra passe para a sua confirmar (caso ainda não exista).
  - 4** – O utilizador deve adicionar a opção **WSE- Comunicação e Gestão de Séries por Webservice**.
- Nota importante** – Esta opção deve ser adicionada ao conjunto de opções que o utilizador tenha no seu perfil.
- 5** – Selecionar o botão de **Submeter** para validar e guardar os dados do utilizador.

## NOTAS IMPORTANTES:

No processo de comunicação das séries de documentos à AT, o utilizador poderá efetuar este procedimento optando por uma das duas formas de o executar, **de forma automática**, ou, **manualmente**.

**1ª** – Utilizando o sistema **Automático** associado á comunicação das séries de documentos à Autoridade Tributária – AT, “ATCUD”, o utilizador deve seguir as instruções de configuração aqui descritas e exemplificadas no ponto 2.1 deste manual.

ou

**2ª** – O utilizador caso pretenda efetuar a comunicação das séries de documentos à Autoridade Tributária – AT, “ATCUD”, de forma **Manual**, deve seguir as instruções de configuração apresentadas e exemplificadas no ponto 2.2 deste manual.

O utilizador pode sempre verificar/consultar as séries que estão comunicadas, para tal deve aceder ao Portal da AT e na função de comunicar séries, acionar o botão **CONSULTAR** do quadro Consultar Séries.



Figura 18 – Consultar séries de documentos comunicados no portal da AT

## 2 – Comunicar séries no ZS rest e ZS pos

Para enviar a informação necessária á AT via Webservice, o utilizador deverá ter os dados de comunicação do ZS rest/ZS pos com a AT devidamente configurados.



Figura 19 – Aceder ao BackOffice

1 – Selecionado o botão do BackOffice.



Figura 20 – Aceder á configuração da aplicação do ZS rest ou ZS pos

No **BackOffice** do ZS rest ou ZS pos, o utilizador deve:

- 2** – Selecionar o separador **Configuração**.
- 3** – No menu selecionar a função **Aplicação**.

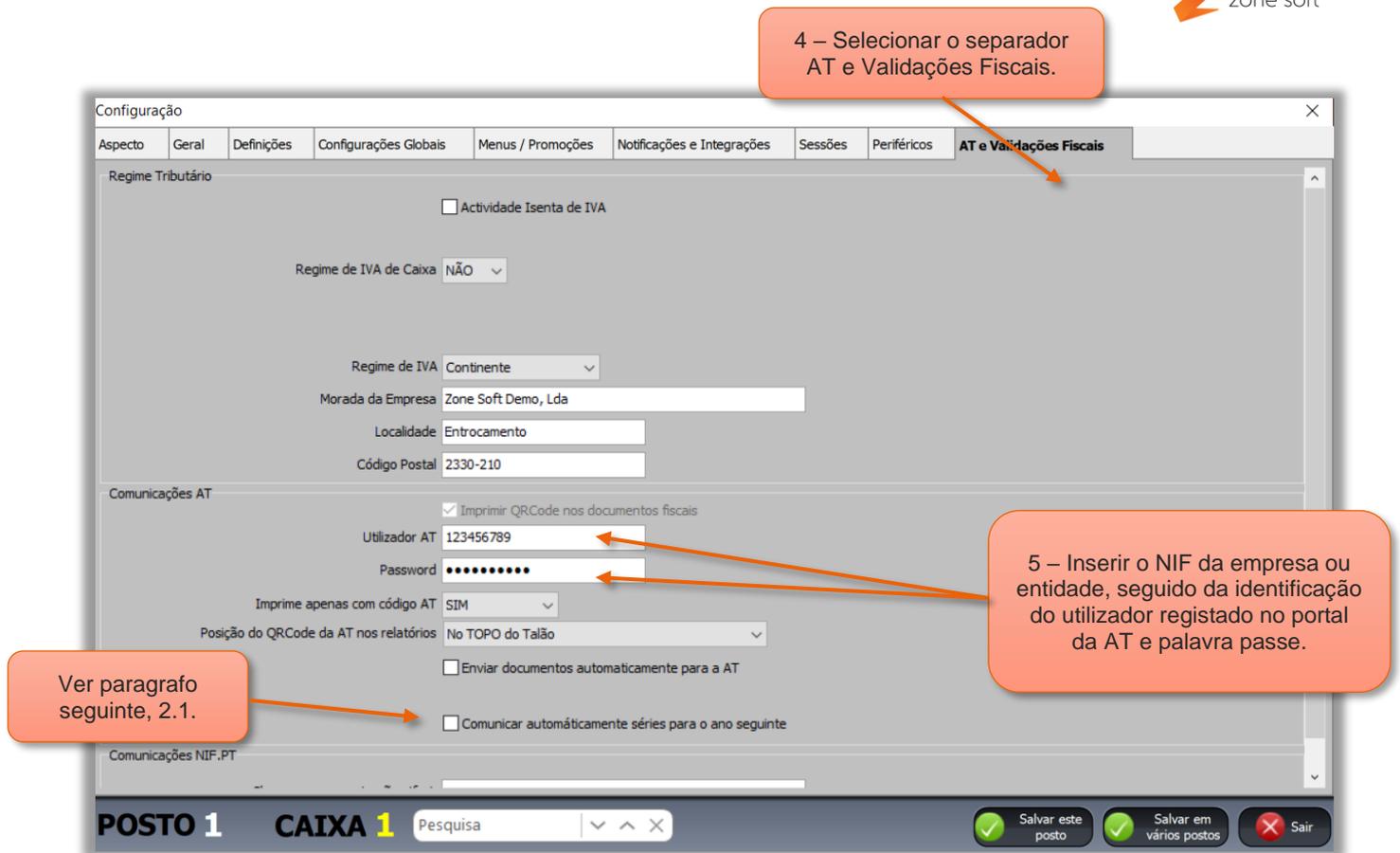


Figura 21 – Configurações das comunicações com a AT

Na janela das configurações, o utilizador deve:

**3 – Selecionar o separador AT e Validações Fiscais.**

**4 –** No campo de Utilizador AT o utilizador deve digitar o NIF da empresa, seguido da identificação do utilizador “/1” tal qual está registado no portal da AT.

**Nota:** A designação /1 depois do NIF, identifica que é o utilizador registado na primeira posição na gestão de utilizadores no portal da AT, se for /2 é o segundo utilizador registado e assim sucessivamente.

**5 – Selecionar o botão Salvar este posto.**

## 2.1 – Função para Comunicar automaticamente séries para o ano seguinte

No separador da AT e Validações fiscais, no quadro das Comunicações AT:

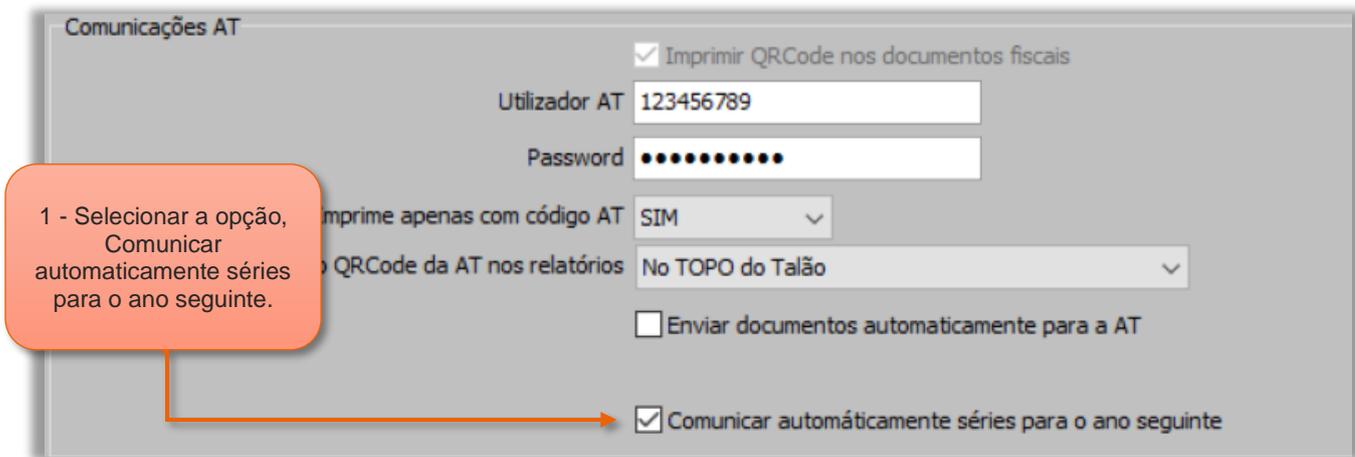


Figura 22 – Função para Comunicar automaticamente séries para o ano seguinte

### Notas Importantes – ZS rest e ZS pos

**1** – Ao seleccionar esta opção e se as aplicações do ZS rest e ZS pos, estiverem corretamente configuradas, bem como os utilizadores no portal da AT; a partir do dia 15 de novembro de cada ano, serão comunicadas de forma automática as séries em uso do ano corrente, para o ano seguinte.

“Por exemplo, se a série a ser utilizada em 2024 é a “1A2401”, então a serie a que vai ser comunicada automaticamente para o ano de 2025 vai ser a 1A2501”.

**2** – Para que seja possível efetuar todo este procedimento, os equipamentos informáticos deverão ter acesso á Internet na altura da comunicação e que todas as aplicações sejam atualizadas para a última versão disponibilizada nas plataformas dedicadas aos parceiros da Zone Soft.

## 2.2 – Criar Series de Documentos

No BackOffice do ZS rest ou ZS pos, o utilizador deve:



Figura 23 – Selecionar função, Séries de documentos

**1** – Selecionar o separador **Configuração**.

**2** – Selecionar a função das **Séries de Documentos**.

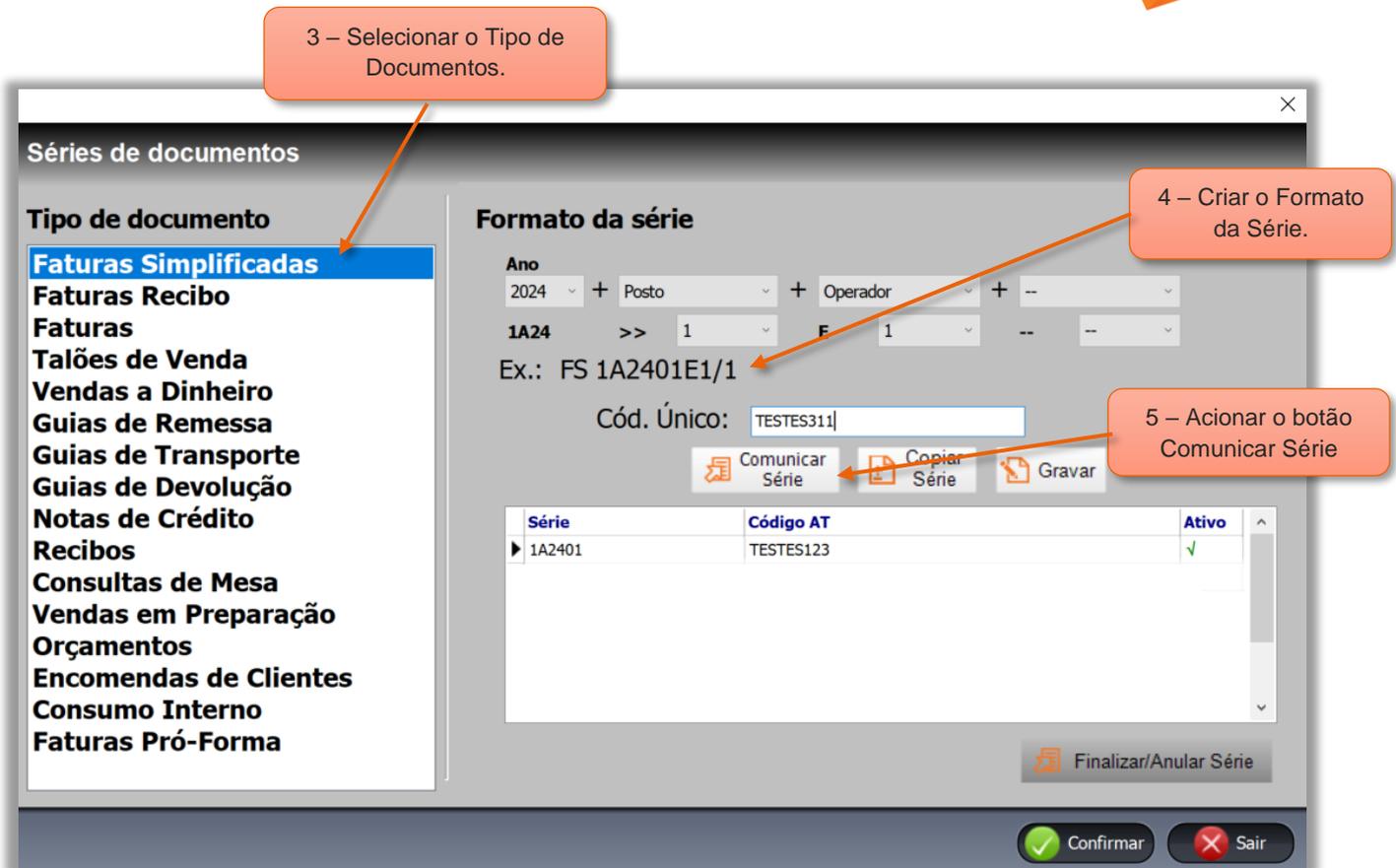


Figura 24 – Séries de documentos

- 3 – Selecionar o **tipo de documento** a criar a série.
- 4 – O utilizador deve criar o **Formato da Série** que pretende utilizar.
- 5 – Acionar o botão de **Comunicar Série**, o envio será feito de forma automática via Webservice.



Figura 25 – Data de início da serie

**6** - Por obrigatoriedade legislativa, a A.T. pede que seja definida uma data para indicar o início da utilização da série agora definida.

**7** – Selecionar o botão **Confirmar** á data selecionada.

Alguns momentos depois a série de documentos será apresentada no quadro abaixo com a informação da **Série**, **Código** da AT e que está **Ativa**.

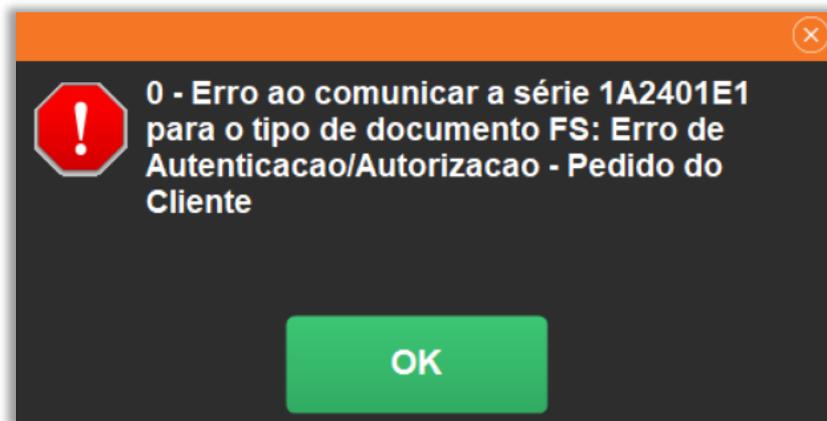


Figura 26 – Erro ao comunicar a série de documento à AT

**Nota Importante:** Quando o utilizador efetuar a validação da série, ou, outra função em seja apresentada este erro, deve-se aceder ao site do AT e validar se as credenciais estão corretas.

Caso as credenciais no site da AT estejam corretas, o utilizador deve aceder à configuração da aplicação do ZS rest, ou, ZS pos e verificar se utilizador e Password estão corretamente inseridas.

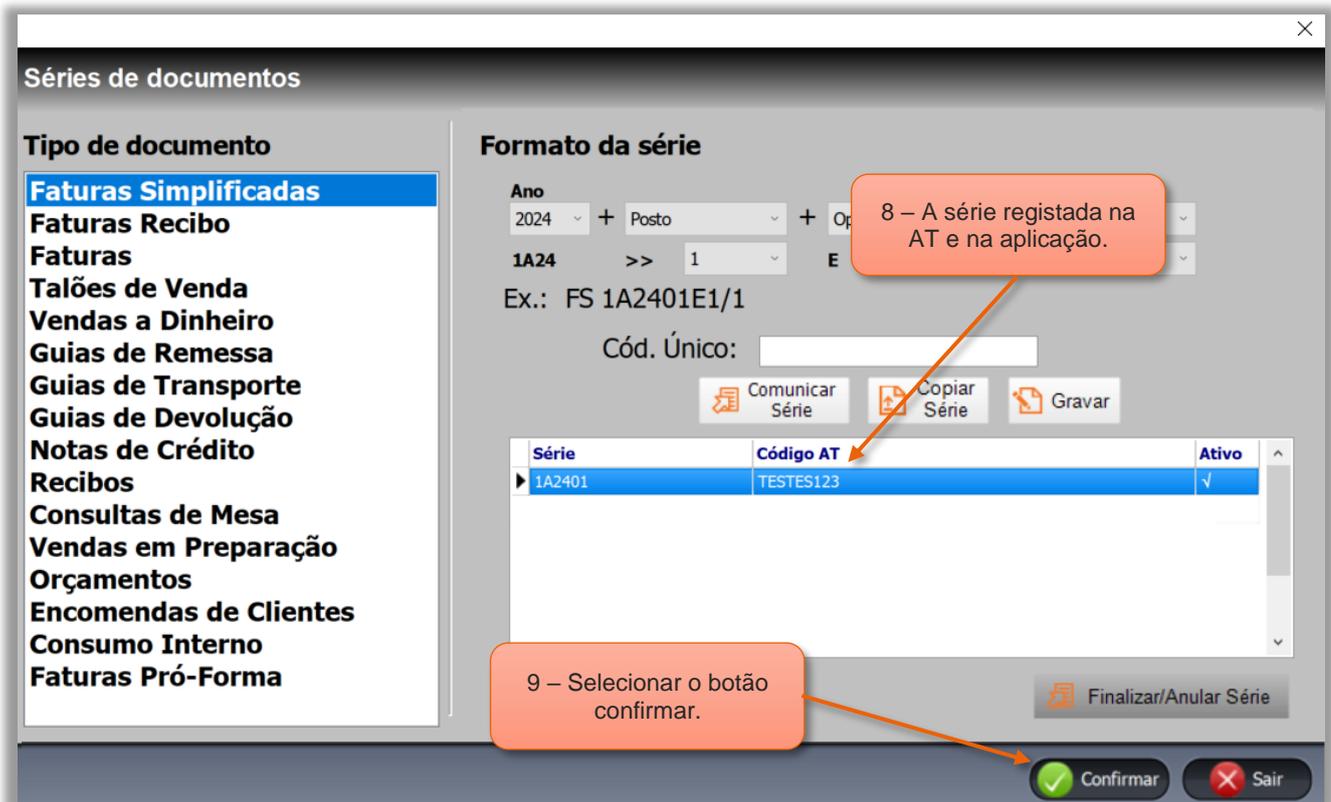


Figura 27 – Série de documentos registada na AT e aplicação

- 8** – A série está comunicada e registada no portal da AT e aplicação ZS rest e ZS pos.
- 9** – Selecionar o botão **Confirmar** para finalizar o processo de registo da série de documentos.

### 3 – Comunicação das séries de documentos em ZS fact

Antes de ser efetuada a atualização do ZS fact, o utilizador deve efetuar a atualização da versão da licença no ZS LIC Web. Num browser de internet inseri <https://zslcweb.zonesoft.org/login>

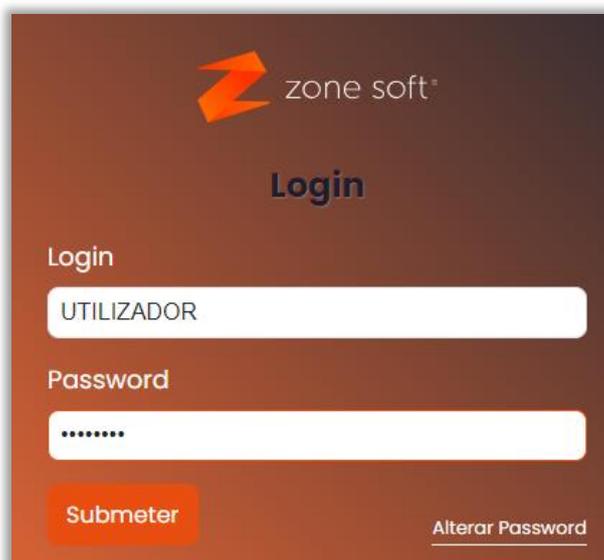


Figura 28 – Aceder à aplicação ZS LIC Web

**1** – Inserir os **dados de utilizador** para acesso á aplicação.

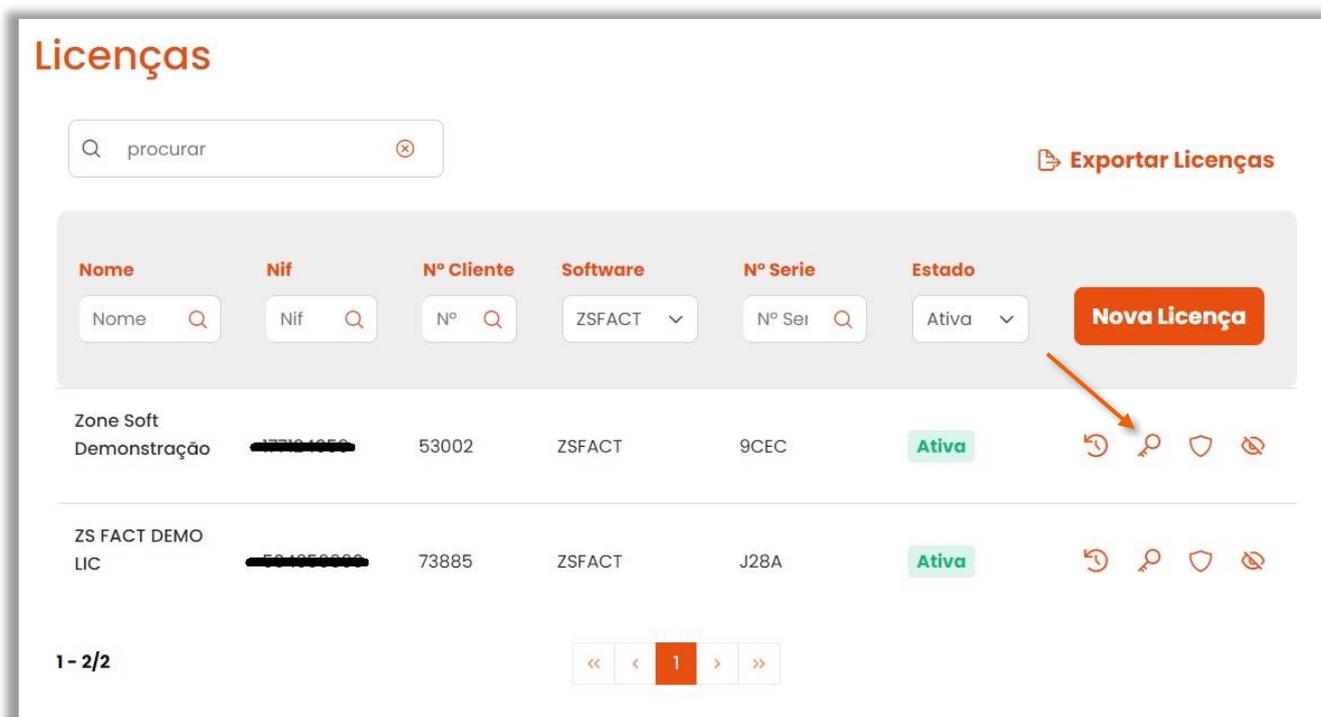


Figura 29 – Selecionar a licença a renovar / download

**2** – Selecionar o botão de **Renovar/Download**



Figura 30 – Confirmar a atualização gratuita para a nova versão do ZS fact

Após ter selecionado o botão de Renovar/Download inicia uma nova janela onde:

- 3 – Na janela para renovar a licença e efetuar o respetivo download, o utilizador deve selecionar o botão, **Atualizar gratuitamente para a nova versão 2023.X.X.**

**Nota:** O utilizador deve colocar o ficheiro criado e enviado para as transferências “ZSFACT.aut” na pasta onde a aplicação local do ZS fact está instalada.

### 3.1 – Comunicação das séries ZS fact

O utilizador deve ter a aplicação do ZS fact atualizada para a última versão disponibilizado no FTP disponibilizado aos parceiros.

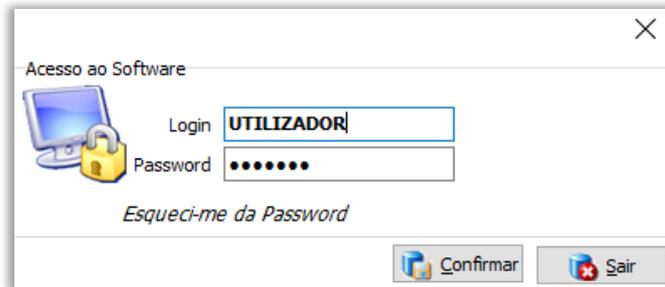


Figura 31 – Aceder á aplicação do ZS fact

**1** – Inserir os **dados do login** á aplicação do ZS fact.



Figura 32 – Selecionar a função de acesso á configuração

**2** – Selecionar o separador da **Configuração**.

**3** – No menu acionar o botão de função **Aplicação**.

Configuração da aplicação

**4 – Selecionar o separador Documentos.**

**Configuração**

Documentos | Impressão | Opções | Impostos/Descontos/Preços | Módulos | Painel Lateral

Cabeçalho

Tipo de letra: Tahoma Tamanho 8  Negrito  Itálico

Texto: EMPRESA DE DEMONSTRAÇÃO

Tipo de letra: Tahoma Tamanho 8  Negrito  Itálico

Imagem

Texto + Imagem

Condições de venda e observações

Cabeçalho das Faturas de Compra (Autofaturação)

Dados para as guias de transporte e de remessa

Utilizador AT: 123456789/1 Imprime sem código: NAO

Password AT: .....

Morada: Morada da sede

Localidade: Entroncamento

Código Postal: 2330 - 221

Hora Carga: 20 minutos a mais que a hora actual

Hora Descarga: 60 minutos a mais que a hora actual

**5 – Inserir o NIF da empresa ou entidade, seguido da identificação do utilizador registado no portal da AT e palavra passe.**

**6 – Selecionar o botão Confirmar.**

Confirmar Sair

Figura 33 – Configurações das comunicações com a AT

**4 – Selecionar o separador Documentos.**

**5 – No campo de Utilizador AT o utilizador deve digitar o NIF da empresa ou entidade, seguido da identificação do utilizador “/1” registado no portal da AT “exemplo 123456789/1” e palavra passe.**

**6 – Selecionar o botão Confirmar.**

## 3.2 – Função para Comunicar automaticamente séries para o ano seguinte

Na configuração da aplicação o utilizador deve:

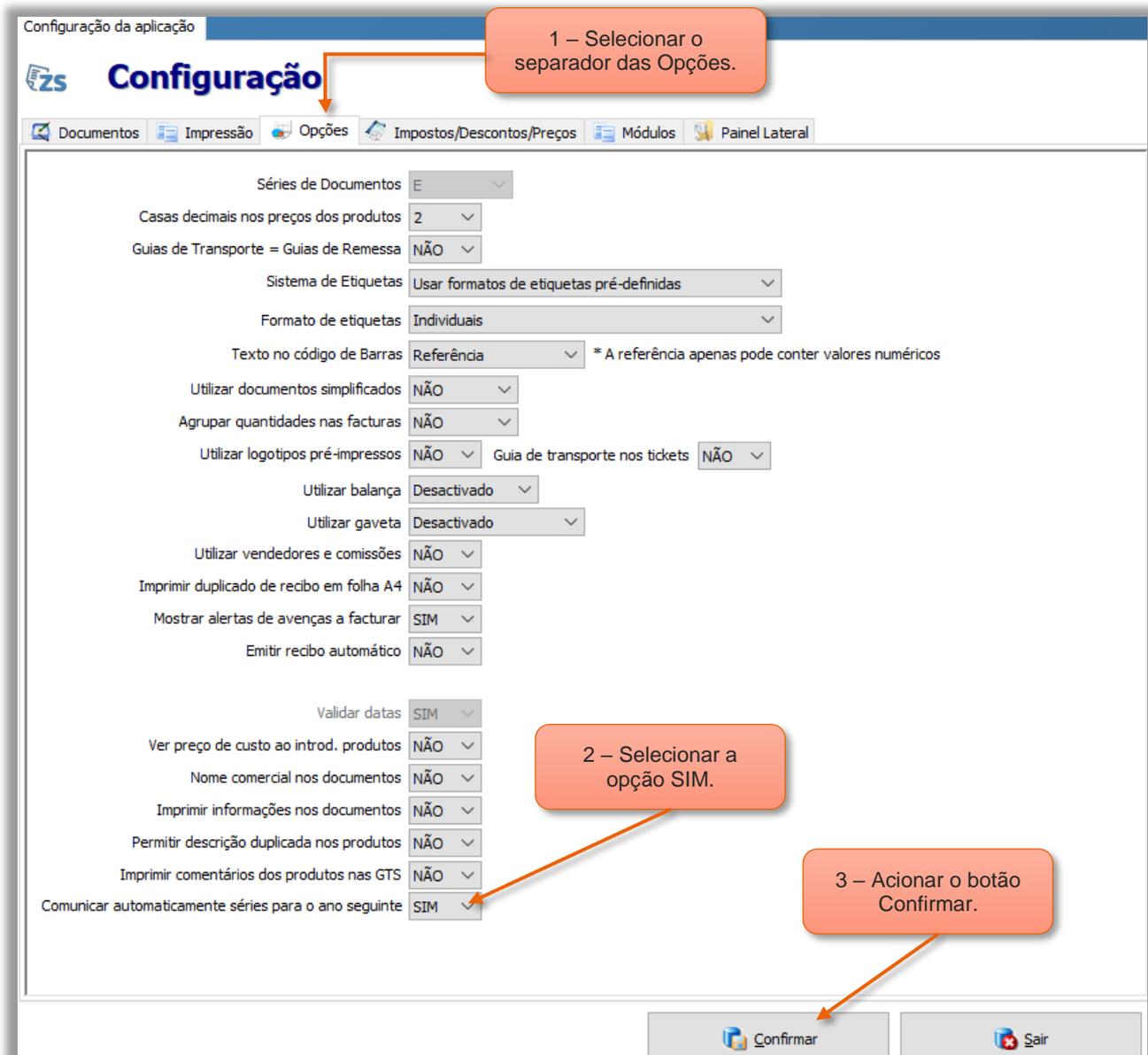


Figura 34 – Selecionar função comunicar automaticamente séries para o ano seguinte

**1** – Selecionar o separador das **Opções**.

**2** – No campo de seleccionar **Comunicar automaticamente séries para o ano seguinte**, escolher a opção **SIM**.

**3** – Acionar o botão **Confirmar**.

## Notas Importantes – ZS Fact:

**1** – Se a aplicação do ZS Fact estiver corretamente configurada, bem como os utilizadores no portal da Autoridade Tributária e Aduaneira AT; a partir do dia 15 de novembro de cada ano, serão comunicadas automaticamente as séries em uso do ano corrente, para o ano seguinte com a alteração do ano da série.

Ou seja, a partir do dia 15, vão ser comunicadas automaticamente para o ano de 2024, as séries em uso no ano de 2025. **Exemplo:** Se a série a ser utilizada em 2024 é a “2024E/00001”, então a série a que vai ser comunicada automaticamente para o ano de 2025 vai ser a “2025E/00001”.

**2** – Para que seja possível efetuar todo este procedimento, os equipamentos informáticos deverão ter acesso á Internet na altura da comunicação e que todas as aplicações sejam atualizadas para a última versão disponibilizada nas plataformas dedicadas aos parceiros da Zone Soft.

**3** - O utilizador pode sempre verificar/consultar as séries que estão comunicadas, para tal deve aceder ao Portal da AT e na função de comunicar séries, acionar o botão **CONSULTAR** do quadro Consultar Séries.

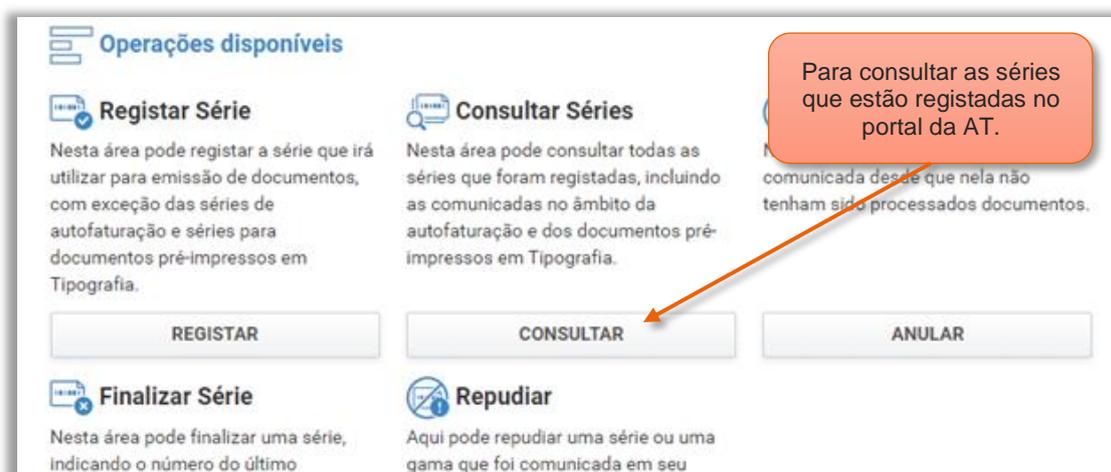


Figura 35 – Consultar séries de documentos comunicados no portal da AT

### 3.3 – Criar Series de Documentos

Na aplicação do ZS Fact, o utilizador deve:



Figura 36 – Selecionar a função de séries de documentos

1 – Selecionar o separador Configuração.

2 – Selecionar o botão de função Séries de Documentos.

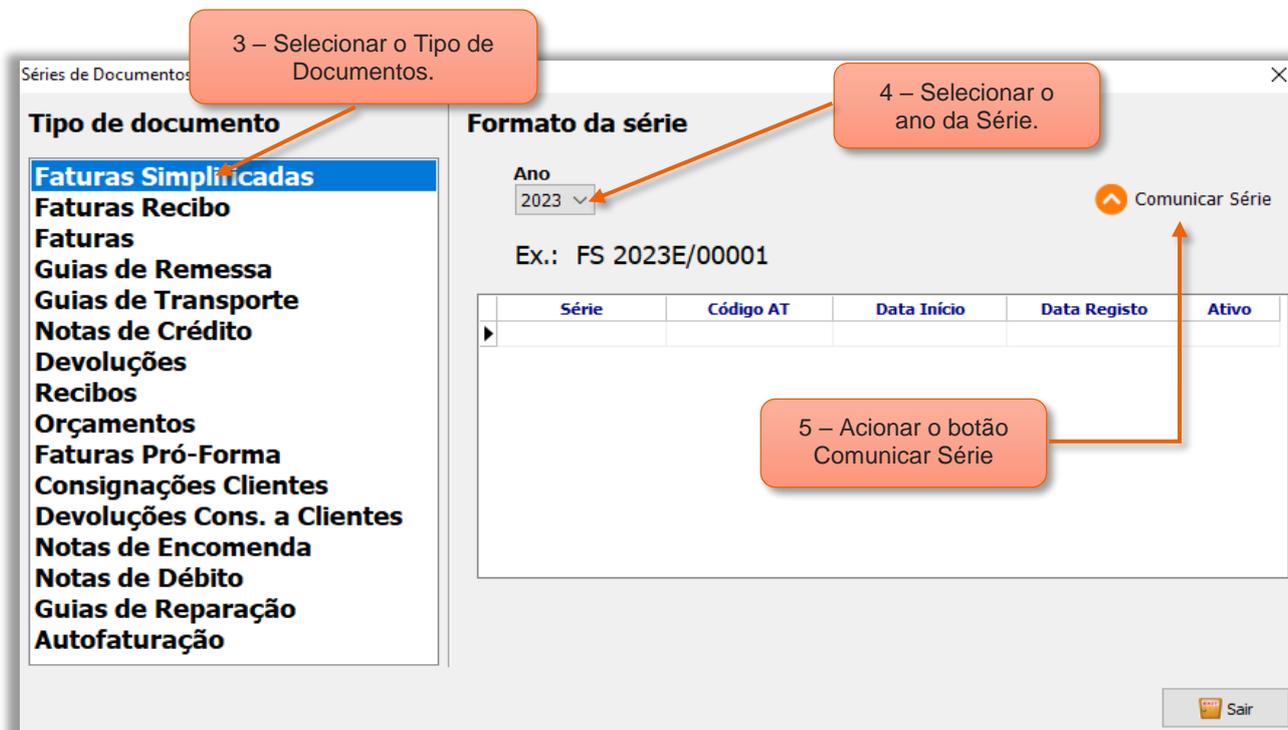


Figura 37 – Série de documentos, criar série

**3** – Selecionar o **Tipo de documento** a criar a série.

**4** – Selecionar o **Ano da série**.

**5** – Acionar o botão de **Comunicar Série**.

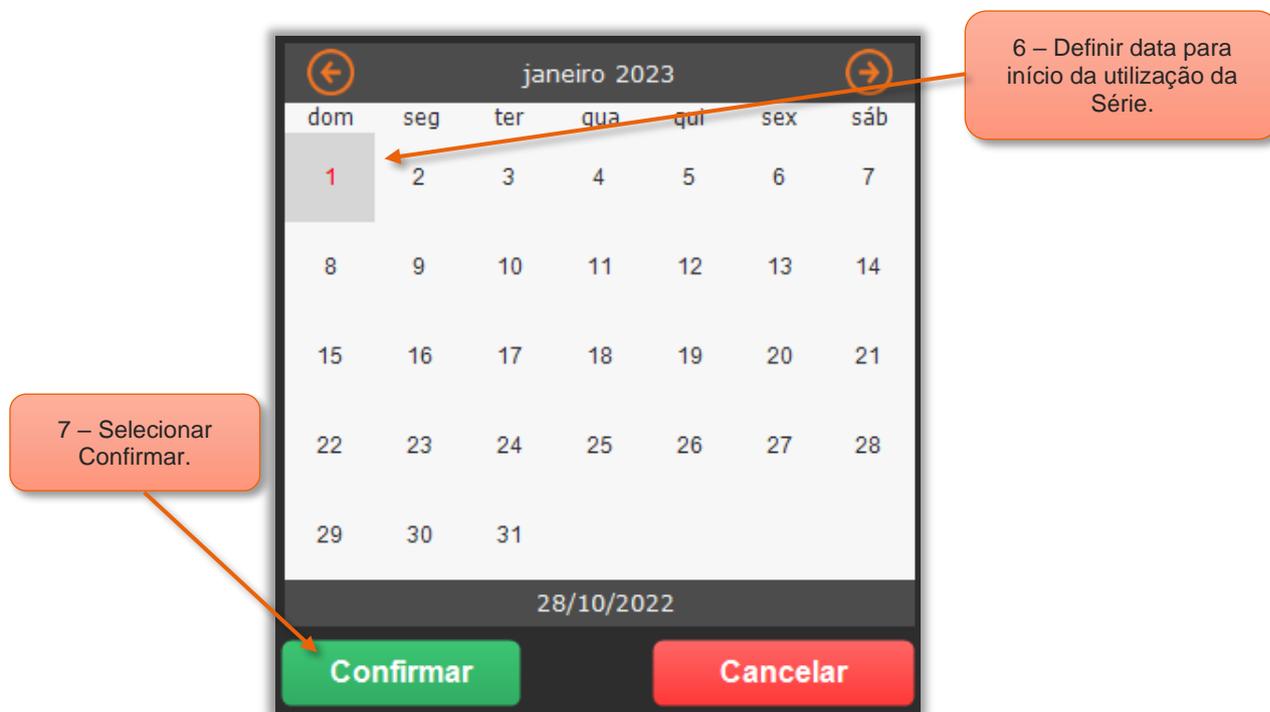


Figura 38 – Selecionar e aceitar data de início da série

**6** – Por obrigatoriedade legislativa, a A.T. pede que seja definida uma data para indicar o início da utilização da série agora definida.

**7** – Selecionar o botão **Confirmar** á data selecionada.

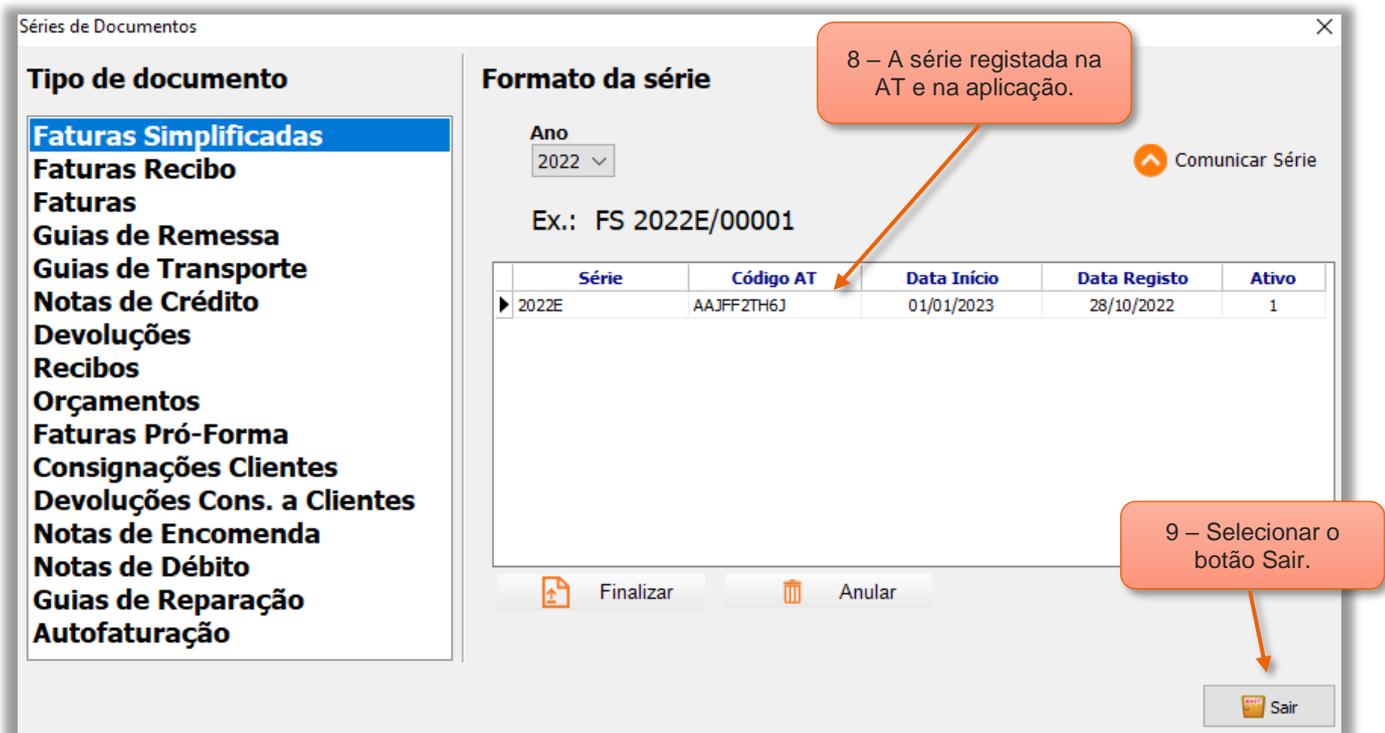


Figura 39 – Serie de documentos registada na AT e aplicação

- 8** – A série está comunicada, é registada no portal da AT e simultaneamente inserida na aplicação ZS Fact.
- 9** – Selecionar o botão **Sair** após registar a série.

## 4 – Comunicação das Séries – Licenças Locais

Nas licenças locais, também é necessário se efetuar a comunicação das series dos documentos á Autoridade Tributária e Aduaneira – AT.



Figura 40 – Aceder ao ponto de venda local

**1** -Selecionar o botão do **Ponto de venda**.

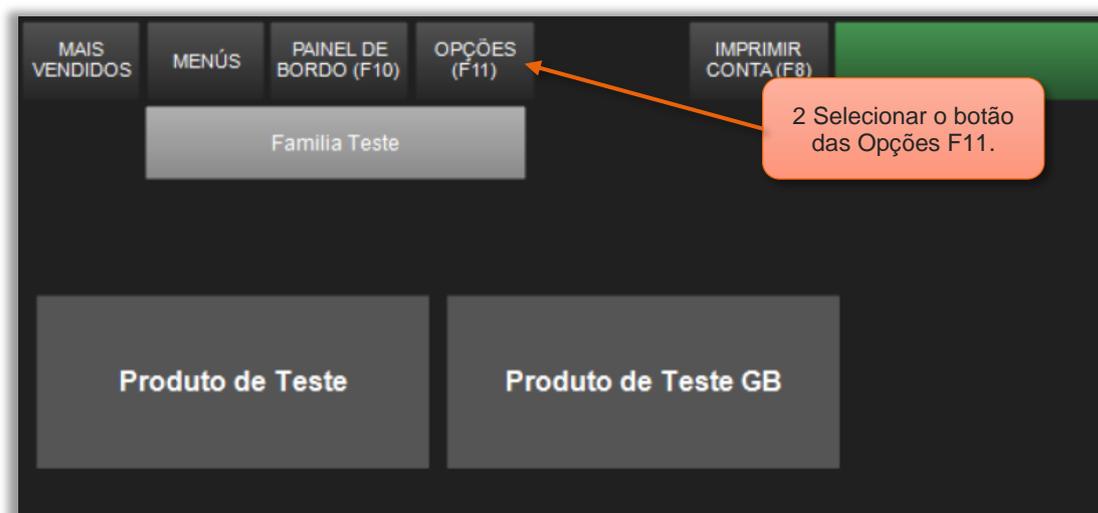


Figura 41 – Selecionar a função Opções

**2** – Selecionar o botão das **Opções (F11)**.

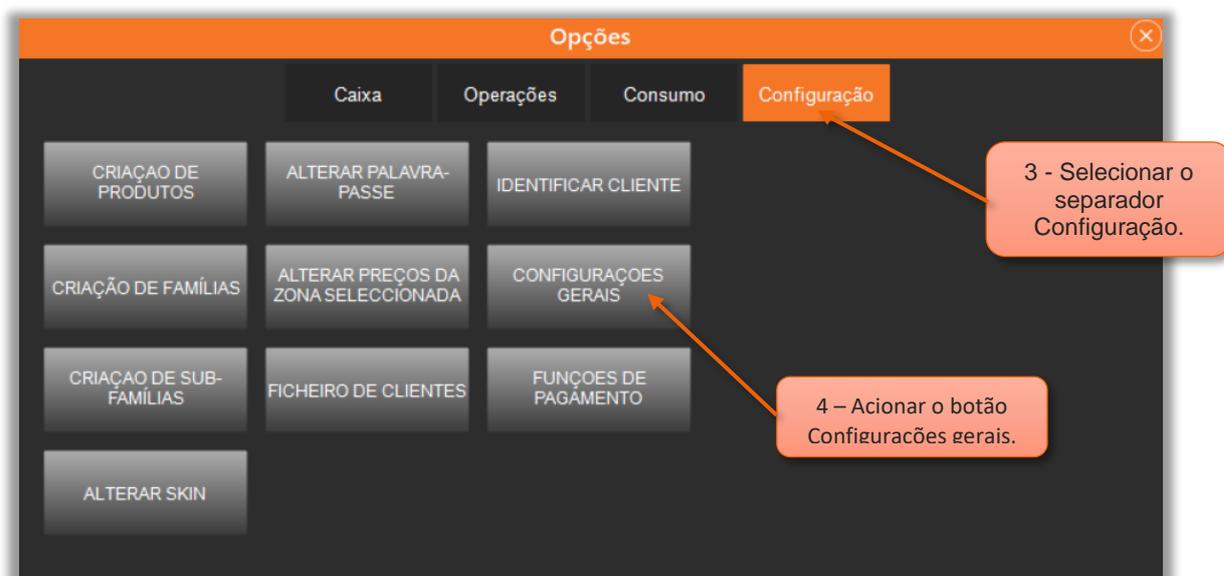


Figura 42 – aceder às configurações gerais da aplicação

**3** – Selecionar o separador **Configuração**.

**4** – Acionar o botão **Configurações Gerais**.

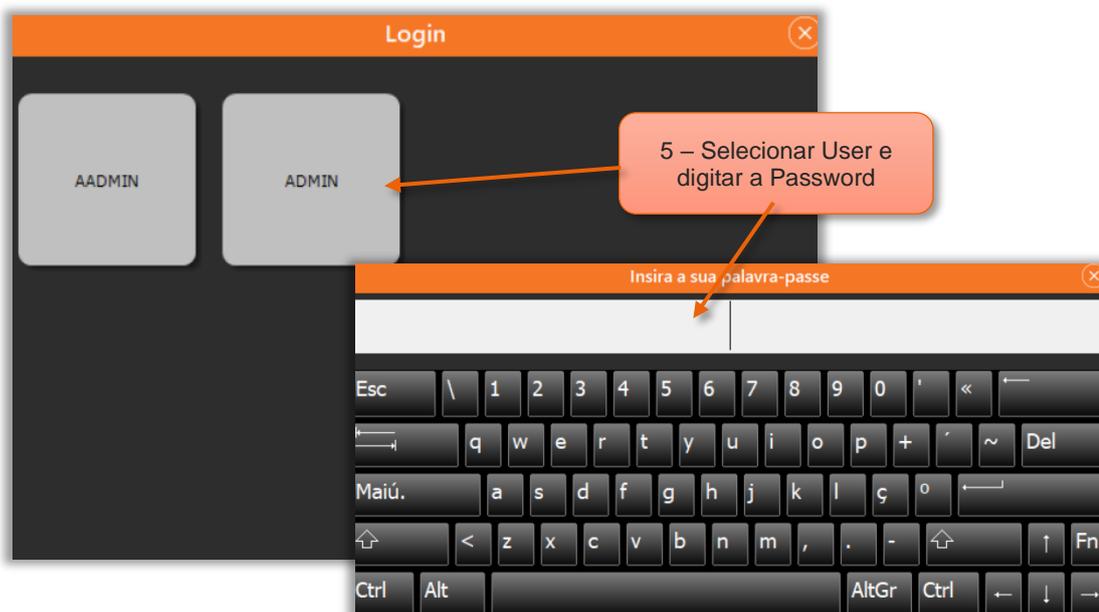


Figura 43 – Aceder às configurações gerais da aplicação

**5** – Selecionar o **Utilizador** e digitar a **Palavra Passe**.



Figura 45 – Selecionar o botão de AT e Validações Fiscais

**6** – Na janela da configuração do FO “FrontOffice/Ponto de venda”, selecionar o botão **AT e Validações Fiscais**.

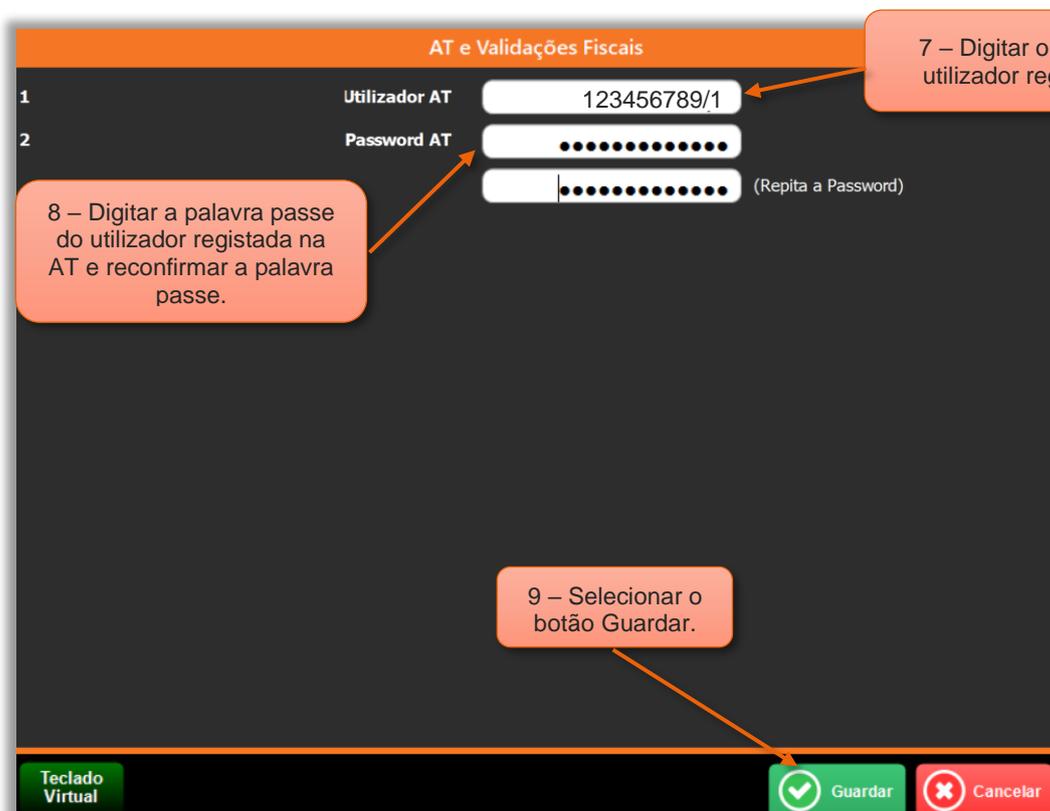


Figura 44 – Inserir utilizador e Password AT

**7** – No campo de Utilizador AT o utilizador deve digitar o NIF da empresa ou entidade, seguido da identificação do utilizador “/1” registado no portal da AT.

**Nota:** A designação /1 depois do NIF, identifica que é o utilizador registado na primeira posição na gestão de utilizadores no portal da AT, se for /2 é o segundo, etc.

**8** – No campo **Password AT**, o utilizador deve digitar a palavra passe que tem registada no portal da AT para este utilizador, deve repetir a palavra passe no campo abaixo

**9** – Selecionar o botão **Guardar**.

O utilizador deve sair das configurações de FO.

## Notas Importantes – Licenças Locais ZS rest e ZS pos

**1** – Se a aplicação ZS rest e ZS pos, estiverem corretamente configuradas, bem como os utilizadores no portal da Autoridade Tributária e Aduaneira AT; a partir do dia 15 de novembro de cada ano, serão comunicadas automaticamente as séries em uso do ano corrente, para o ano seguinte. Ou seja, a partir do dia 15, vão ser comunicadas automaticamente para o ano de 2025, as séries em uso no ano de 2024.

**Exemplo:** Se a série a ser utilizada em 2024 é a “1A2401”, então a serie a que vai ser comunicada automaticamente para o ano de 2025 vai ser a “1A2501”.

**2** – Para que seja possível efetuar todo este procedimento, os equipamentos informáticos deverão ter acesso á Internet na altura da comunicação e que todas as aplicações sejam atualizadas para a última versão disponibilizada nas plataformas dedicadas aos parceiros da Zone Soft.

**3** – O utilizador para verificar/consultar as séries que estão comunicadas, deve aceder ao portal da AT.

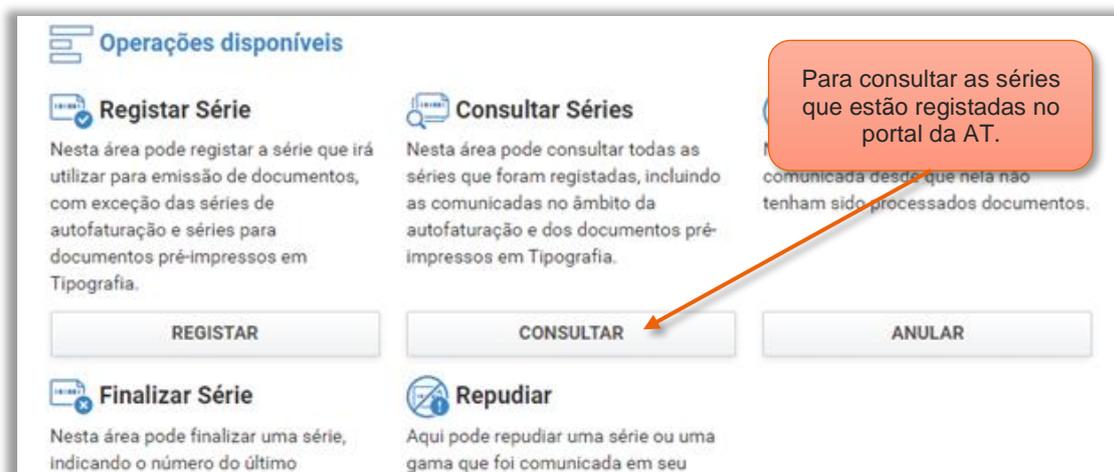


Figura 46 – Consultar séries de documentos comunicados no portal da AT

## 5 – Comunicação manual das séries no portal da A. T.

Caso o utilizador pretenda efetuar a comunicação dos documentos à AT de forma Manual e não automática, poderá executar essa tarefa seguindo os passos abaixo descritos, de referir que terá de efetuar estas operações todos os anos.

Para comunicar as séries dos documentos, o utilizador deve aceder ao portal online da Autoridade Tributária em [www.portaldasfinancas.gov.pt](http://www.portaldasfinancas.gov.pt)



1 – No campo da pesquisa inserir “séries”.

séries

**APP ATGo**  
Atividade profissional por conta própria - sem contabilidade organizada  
Cumpra as obrigações e faça a gestão da sua atividade numa única aplicação!  
**ACEDER**

**ATENDIMENTO POR MARCAÇÃO**  
NIF e Divergências de IRS  
Para tratar de assuntos referentes a NIF e a Divergências de IRS deve agendar previamente o atendimento presencial num serviço de finanças. Faça a marcação.  
**ACEDER**

**NOTIFICAÇÃO E CITAÇÕES**  
Área reservada do Portal das Finanças  
Adira às notificações e citações eletrónicas em nome próprio ou em representação. Faça a sua gestão dos canais de receção das mesmas.  
**ACEDER**

não paramos ESTAMOS ON  
FINANÇAS

10 ANOS AT

PORTUGAL FOR UKRAINE

Figura 47 – Sítio online da AT

**1** – No campo da pesquisa inserir “series” e selecionar o botão **Pesquisa**.



Figura 49 – Selecionar a função Comunicação de Series Documentais

**2** – Na janela dos resultados da pesquisa, selecionar **Comunicação de Séries Documentais**.

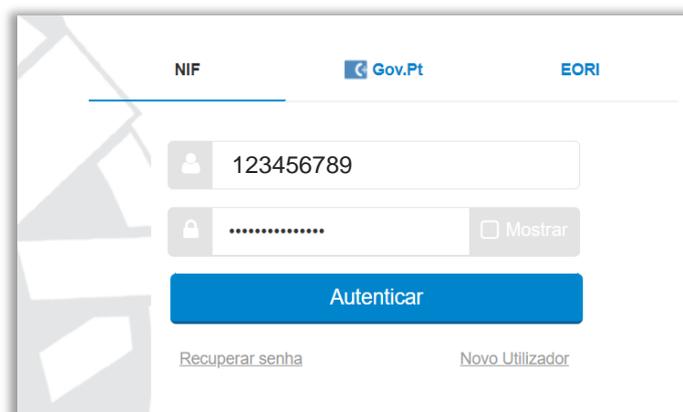


Figura 48 – Autenticação no portal da AT

**3** – Inserir os dados de acesso á plataforma online da AT.

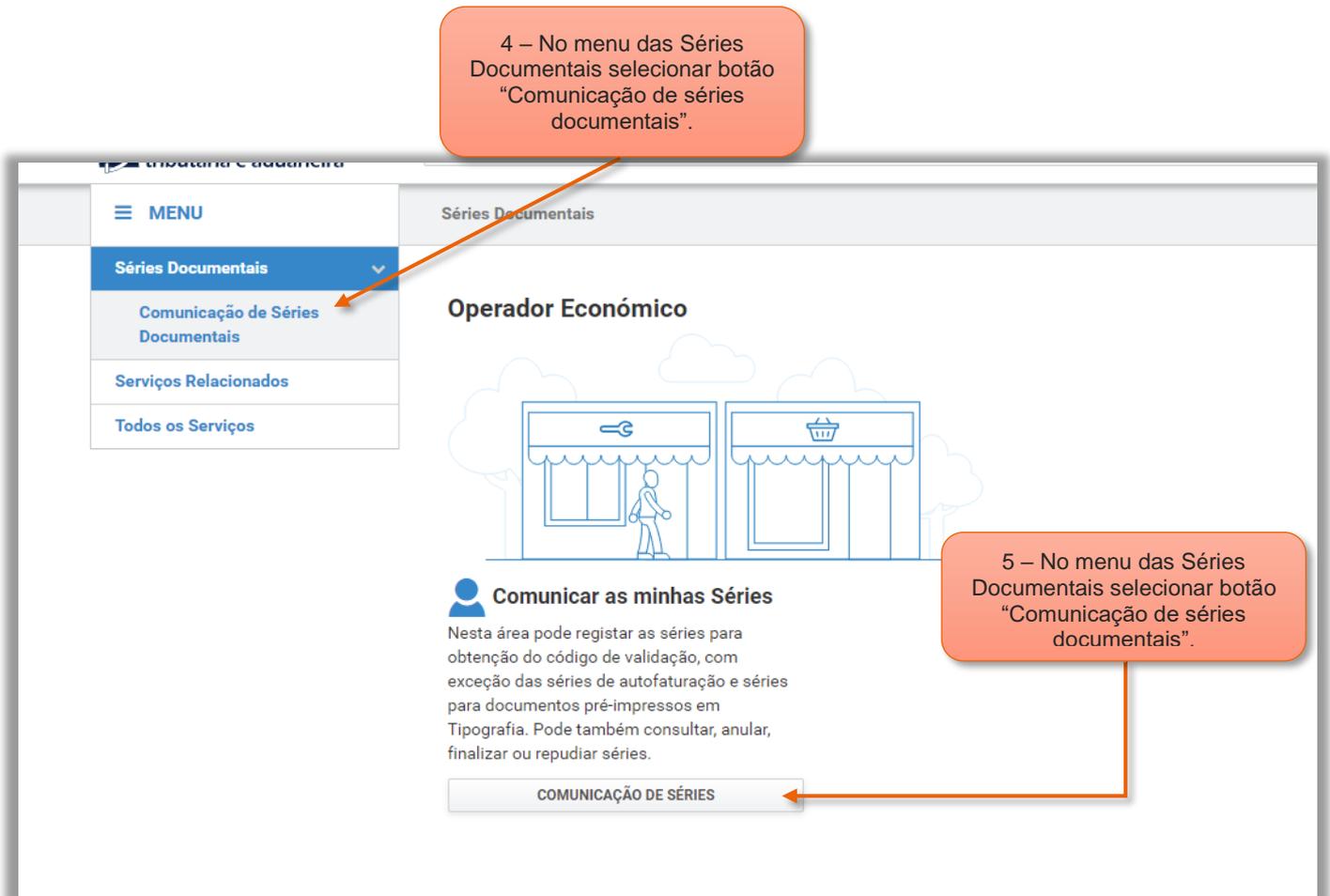


Figura 50 – Função da comunicação das series

**4** – No menu das **Séries Documentais**, selecionar o botão Comunicação de Séries Documentais.

**5** – Acionar o botão de **Comunicação de Séries**.



Figura 51 – Seleccionar a função de Registrar Série

**6 – Nas Operações disponíveis** para registar séries, o utilizador deve seleccionar o botão de **Registrar**.

O utilizador deve aceder neste ponto ao BackOffice do ZS rest ou ZS pos.

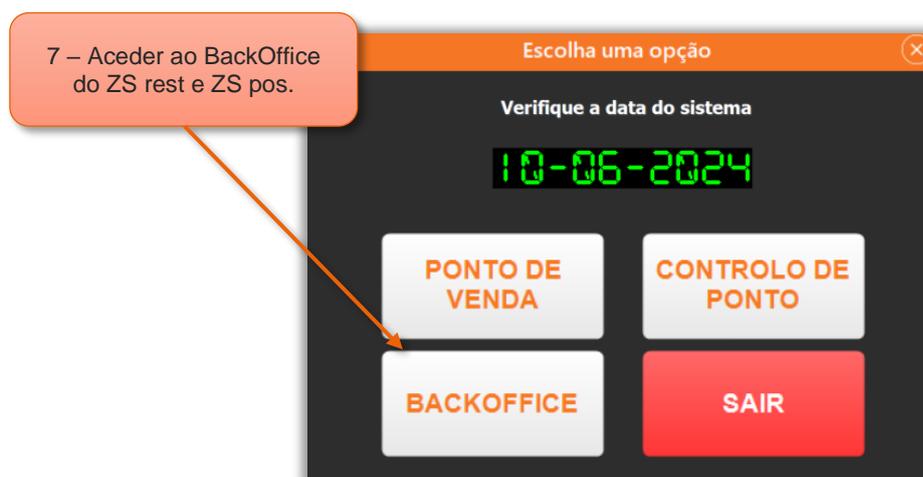


Figura 52 – Aceder ao BackOffice do ZS rest / ZS pos

**7** – Aceder ao BackOffice do ZS rest ou ZS pos.

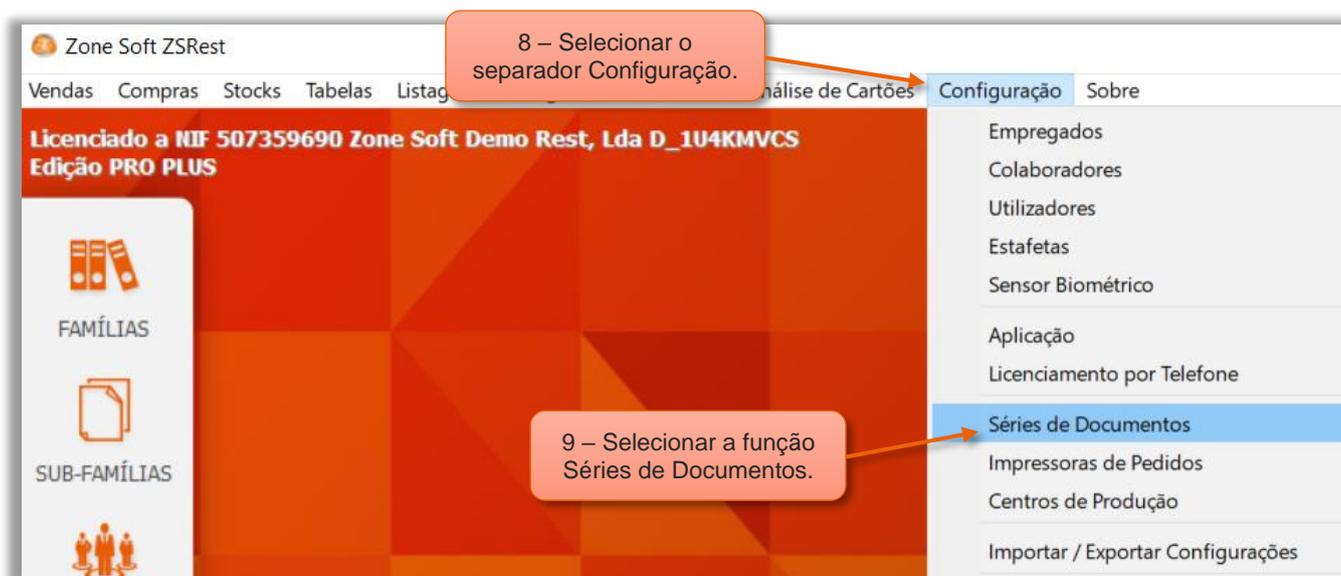


Figura 53 – Selecionar função, Séries de documentos

**8** – Selecionar o separador **Configuração**.

**9** – Selecionar a função das **Séries de Documentos**.

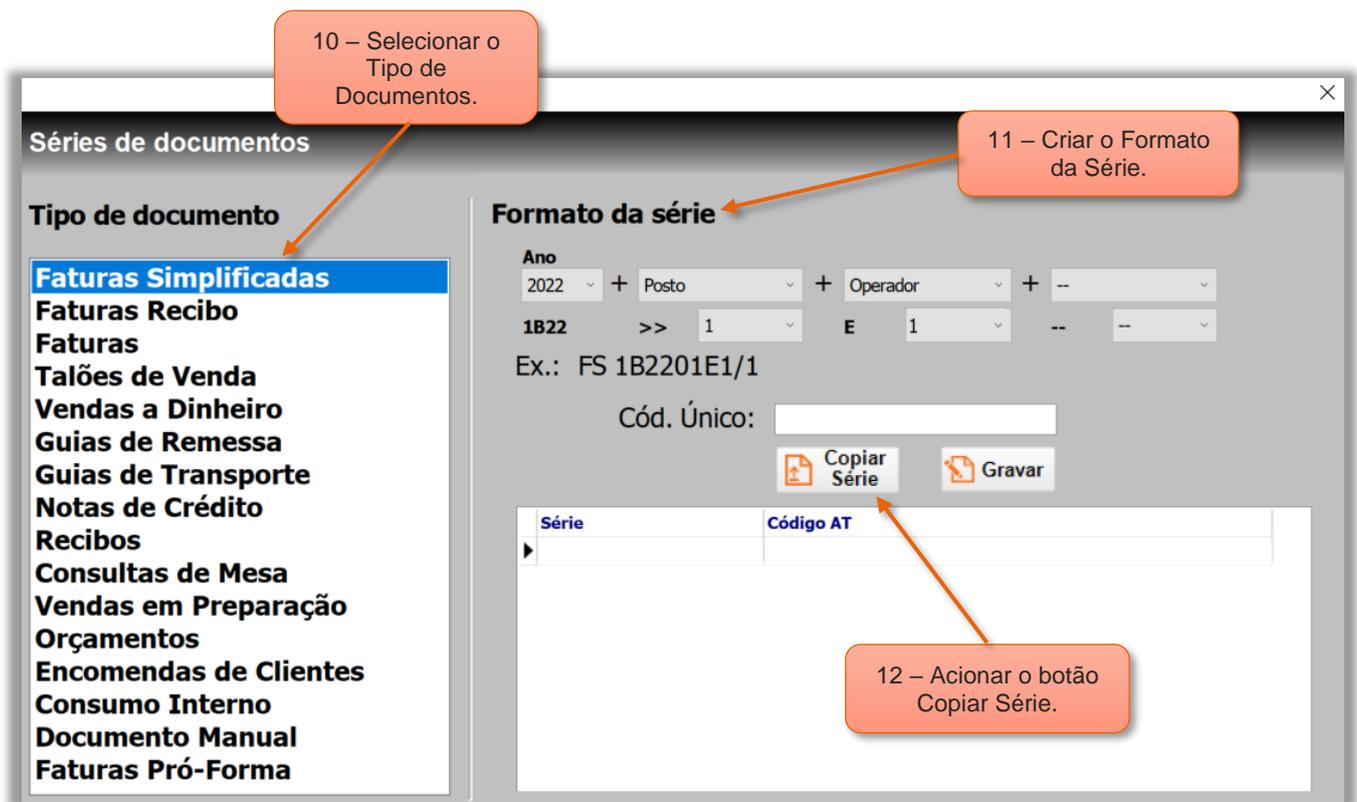


Figura 54 – Criar o Formato das séries

**10** – Selecionar o **tipo de documento** a criar a série. No exemplo FS “Fatura simplificada”.

**11** – Selecionar o **Ano da Série, Posto e Operador**.

**12** – Selecionar o botão de **Copiar Série**, para que esta possa inserida no formulário do registo de nova série no portal da AT.

### Notas importantes na construção da série:

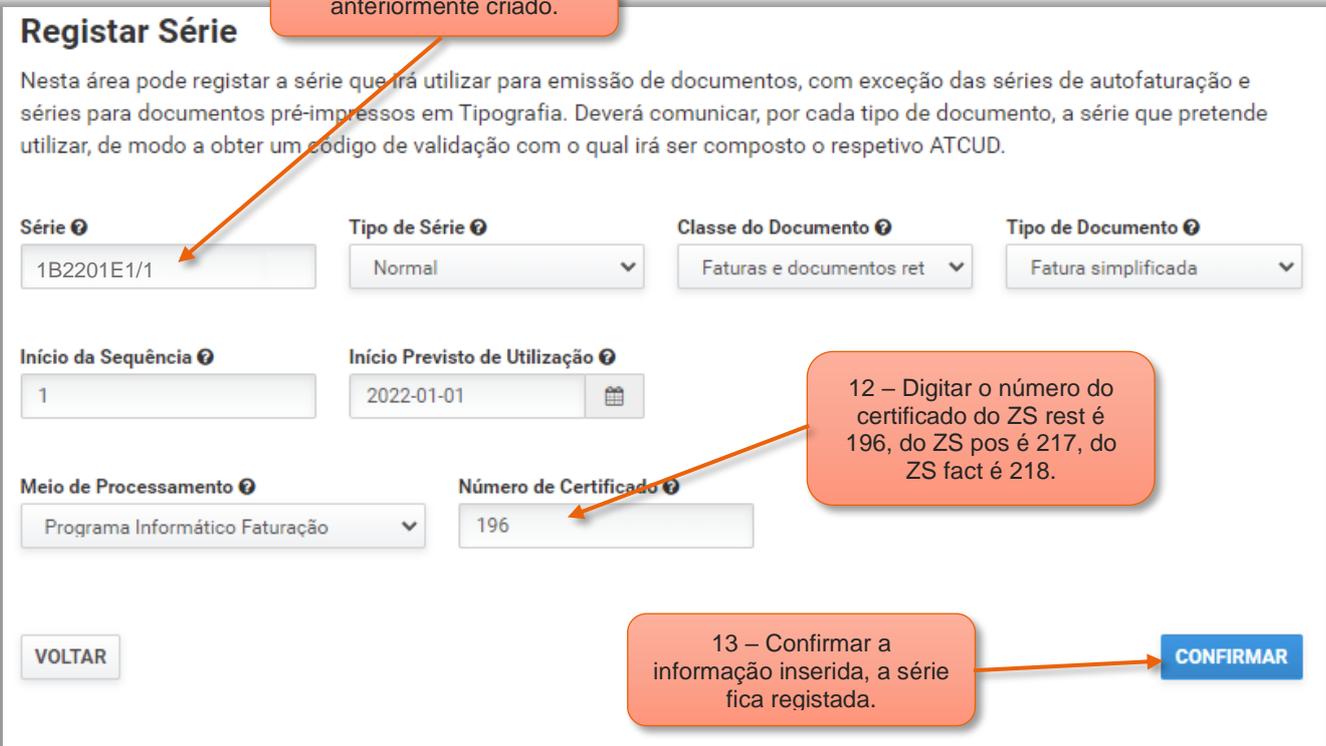
1 – Consoante as opções da série, será preciso definir um ATCUD para cada combinação. No exemplo apresentado na figura 8 vamos definir o ATCUD para o ano de 2022, do Posto 1 e do Operador 3.

2 – No caso de se pretender ter um ATCUD para o operador 2, deve-se definir ano de 2022, do Posto 1 e do Operador 2.

3 – Para criar um ATCUD para outro posto, deve-se definir ano de 2022, do Posto 2 e do Operador 3.

4 – O utilizador deve proceder deste modo tantas quantas series pretender criar.

## No portal da Autoridade Tributária.



**Registrar Série**

Nesta área pode registar a série que irá utilizar para emissão de documentos, com exceção das séries de autofaturação e séries para documentos pré-impressos em Tipografia. Deverá comunicar, por cada tipo de documento, a série que pretende utilizar, de modo a obter um código de validação com o qual irá ser composto o respetivo ATCUD.

Série

Tipo de Série

Classe do Documento

Tipo de Documento

Início da Sequência

Início Previsto de Utilização

Meio de Processamento

Número de Certificado

**VOLTAR** **CONFIRMAR**

12 – Digitar o número do certificado do ZS rest é 196, do ZS pos é 217, do ZS fact é 218.

13 – Confirmar a informação inserida, a série fica registada.

Figura 55 – Registrar serie no portal da AT

**12** – O utilizador deve preencher/selecionar todos os dados necessários para registar a série, mas no campo do **Número de Certificado** deve indicar o:

**196** – Para software **ZS rest**

**217** – Para Software **ZS pos**

**218** – Para Software **ZS fact**

**13** – Selecionar Confirmar para registar esta Série

**Nota:** Após confirmação será indicado o Código de validação da Série, mas, este também pode ser visualizado no Consultar a Série.

## Série – Consultar detalhe

### Informação geral

<b>Série</b> 1B2201E1/1	<b>Tipo de Série</b> Normal	<b>Classe do Documento</b> Faturas e documentos retificativos	<b>Tipo de Documento</b> Fatura simplificada
<b>Início da Sequência</b> 1	<b>Início Previsto de Utilização</b> 2022-01-01		
<b>Meio de Processamento</b> Programa Informático Faturação		<b>Nº de Certificado do Programa</b> 196	
<b>Data de Registo</b> 2021-12-23	<b>Comunicado por</b> Operador Económico		
<b>Cód. Validação Série</b> JFF9F559	<b>Situação</b> ATIVA		

VOLTAR
Código de validação da Séries de Documentos.
FINALIZAR SÉRIE
ANULAR

Figura 56 – Consulta do detalhe da série registada.

Código de validação das Séries de Documentos na A.T.



Figura 57 – Inserir código de registo da série

**14** – Inserir o código do registo da série no campo Cód. Único.

**Nota:** Confirmar sempre que o código aqui inserido é igual ao que está registado no portal da AT

**15** – Selecionar o botão Gravar para registrar a série na aplicação do ZS rest ou ZS pos, é apresentada a informação de “Código AT já Inserido”.

## 6 – Comunicação das séries de documentos pelo ZS bms

Na aplicação online do ZS bms, o utilizador também poderá comunicar as séries de documentos.

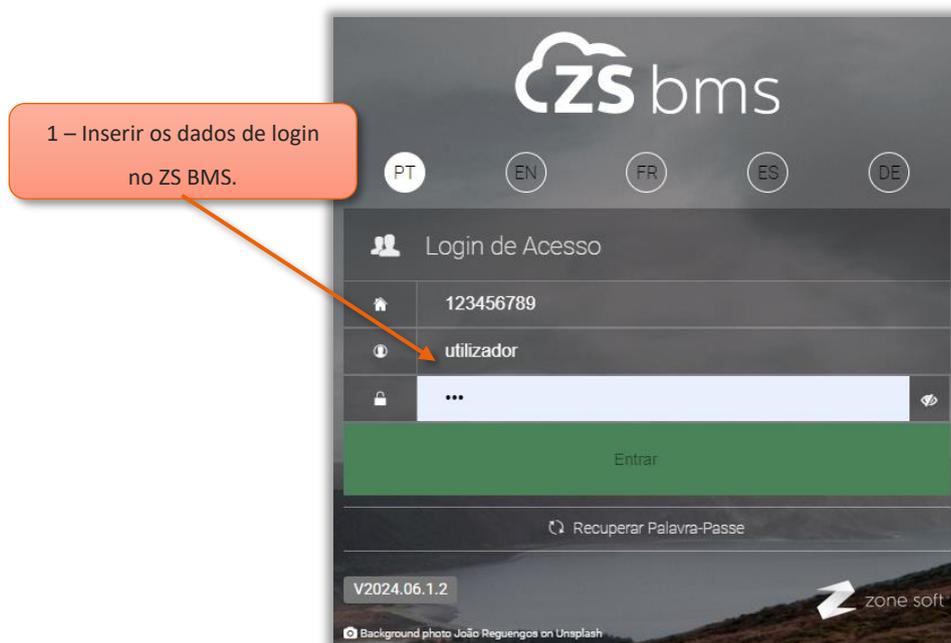


Figura 58 – Aceder ao login do ZS bms

**1** – Aceder a página online do **ZS bms** e inserir os dados de login.

### 6.1 – Inserir os dados do utilizador AT no ZS bms



Figura 59 – Aceder às configurações web do ZS bms

**2** – Na janela principal do ZS bms, o utilizador deve selecionar o separado **Configurações**.

**3** – No menu das configurações, selecionar o botão **Configuração Web**.

**CONFIGURAÇÃO ZSBMS**

Geral Relatórios **Lojas**

4 – Seleccionar o separador Lojas.

0 - Sede

1 - ZS Demo Rest

2 - ZS Demo POS

3 - ZS Demo POS Mobile

4 - Zone Soft Demo Rest, Lda

5 – Seleccionar a loja para inserir os dados do utilizador AT

**Dados da Loja**

ZSRest

Nome da Loja ZS Demo Rest Morada Zona Industrial Lt I-20

Empresa Zone Soft Demo Rest, Lda

NIF 507359690

Contacto Telefónico

País Portugal

IVA Região Continente

Armazém por defeito Geral

CAE

Nº Porta

Código Postal 2330-210

Localidade Entroncamento

Geolocalização

Estabelecimento

**Webservice AT**

Utilizador AT 123456789/1 Imprime apenas com código AT Não

Palavra-Passe .....  Enviar faturas e notas de crédito automaticamente para ...

6 – No quadro Webservice AT, deve-se inserir o Utilizador AT e a respetiva palavra passe.

**Logotipo**

IMAGEM

ESCOLHER IMAGEM Do meu computador...

7 – Seleccionar o botão Guardar.

Guardar

Figura 60 – Inserir dados do utilizador da AT, quadro Webservice da AT

Na janela da **Configuração Web**, o utilizador deve:

- 4 – Seleccionar o separador **Lojas**.
- 5 – Seleccionar a Loja a inserir os dados do utilizador AT.

**6** – No quadro Webservice AT, deve-se inserir no campo Utilizador AT e no campo Palavra Passe os dados referente ao utilizador registado no portal da AT com a função WSE ativa no portal da AT.

**7** – Acionar o botão Guardar para salvar os dados.

**NOTA IMPORTANTE:** O utilizador deve efetuar os passos 5, 6 e 7, para todas as lojas existentes na conta.

## 6.2 – Comunicar as séries de documentos para a AT em ZS bms

Na janela principal do ZS bms, o utilizador deve:



Figura 61 – Selecionar a função de séries de documentos

**2** – Selecionar o separador **Configurações**.

**3** – No menu das Configurações selecionar a função **Séries de Documentos**.

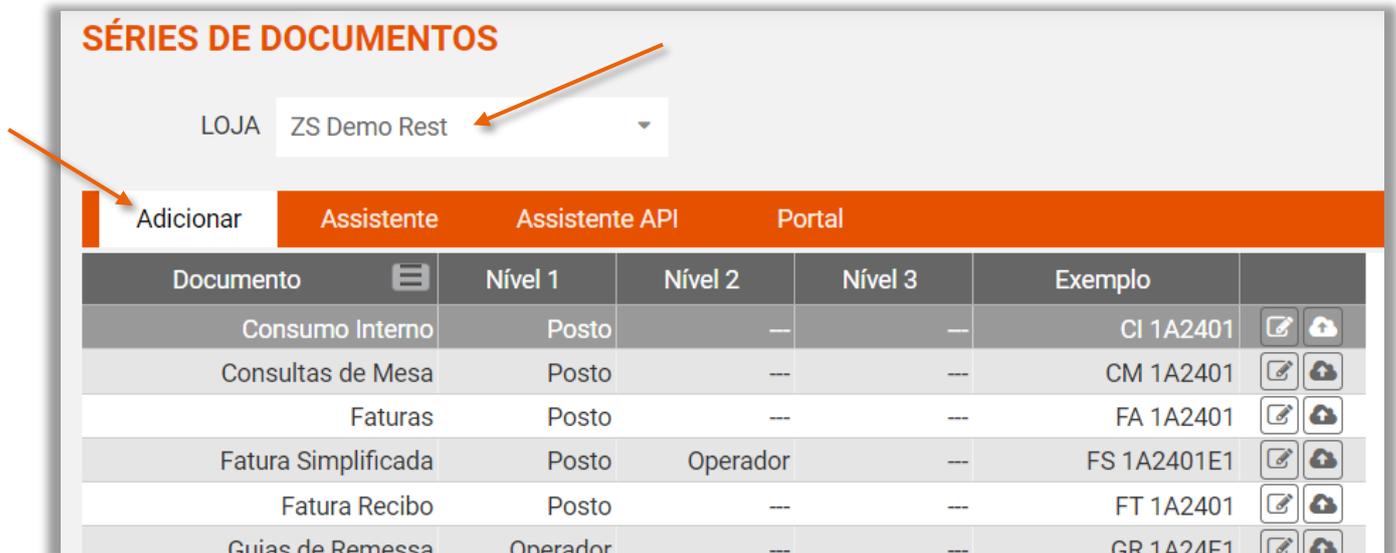


Figura 62 – Adicionar documento a criar a série de documentos

**4** – Na janela Séries de documentos, selecionar a **Loja** e a função **Adicionar**.

5 – Selecionar o Documento e no mínimo um nível.

### DEFINIR SÉRIE DE DOCUMENTOS ✕

Documento	Nível 1	Nível 2	Nível 3
Orçamentos ▾	Posto ▾	--- ▾	--- ▾

Exemplo: OR 1A2401

Guardar
Cancelar

Figura 63 – Definir uma Série de documentos

5 – Selecionar o tipo de **Documento** para criar a sua série, selecionar no mínimo um **Nível**.

6 – Acionar o botão de **Guardar**.

7 – Selecionar a loja com os documentos a comunicar AT.

### SÉRIES DE DOCUMENTOS

LOJA ZS Demo Rest ▾

Adicionar	Assistente	Assistente API	Portal			
Documento	Nível 1	Nível 2	Nível 3	Exemplo		
Consumo Interno	Posto	---	--	CI 1A2401		
Consultas de Mesa	Posto	---	--	CM 1A2401		
Faturas	Posto	---	--	FA 1A2401		
Fatura Simplificada	Posto	Operador	--	FS 1A2401E1		
Fatura Recibo	Posto	---	--	FT 1A2401		
Guias de Remessa	Operador	---	--	GR 1A24E1		

8 – Acionar o botão de Comunicar para o tipo de documento.

Figura 64 – Séries de documentos a comunicar

Na janela das Séries de Documentos.

7 – Selecionar a **Loja** com os documentos a comunicar à AT.

8 – Acionar o botão **Comunicar** para o tipo de documento a comunicar à AT.

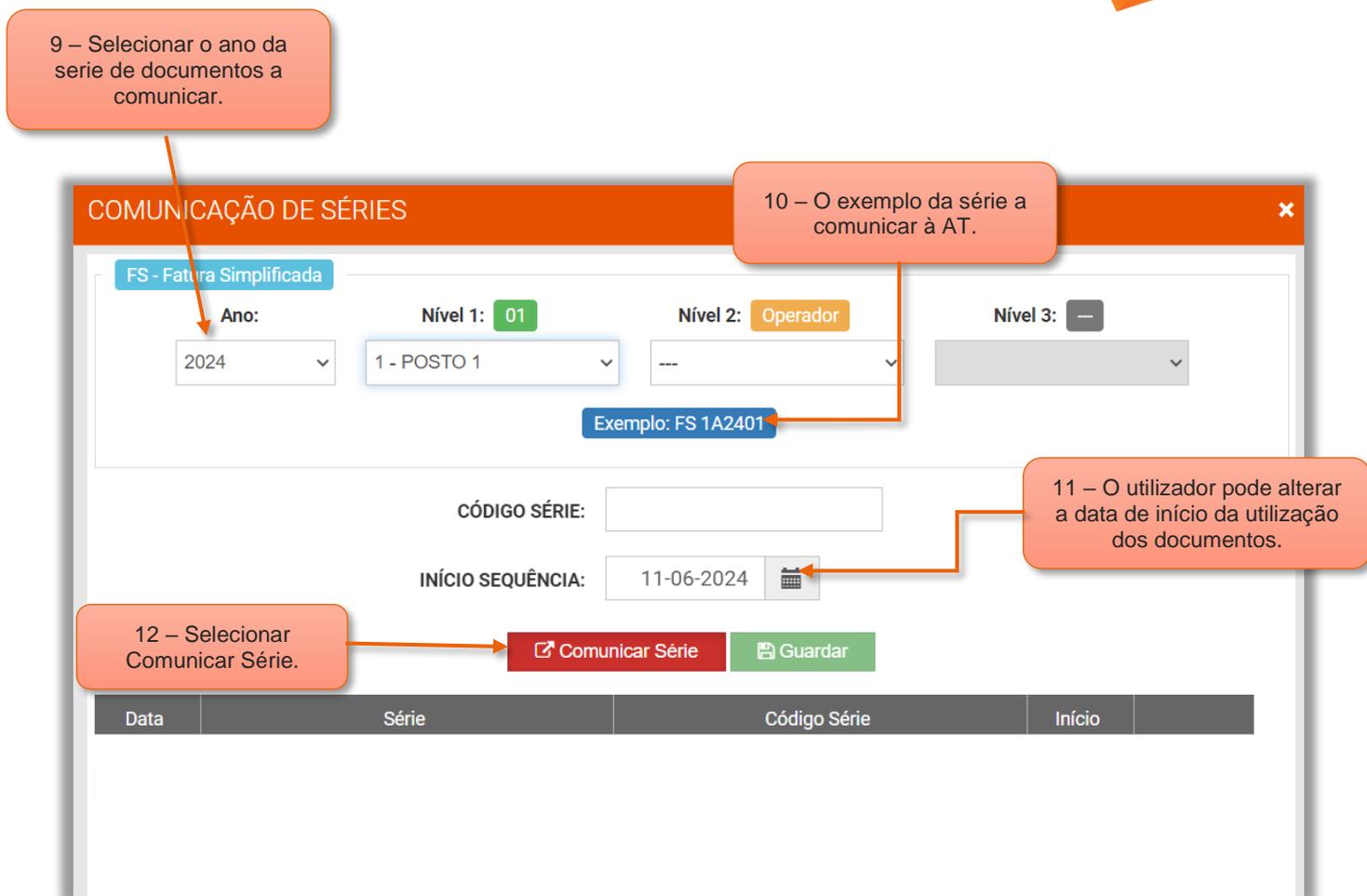


Figura 65 – Janela da comunicação de séries

Na janela das Comunicações de Séries:

**9** – Selecionar o Ano da série de documentos a comunicar à AT.

**9.1** -Poderá também optar por adicionar um novo nível.

**10** – Apresentado o exemplo da série a comunicar á AT.

**11** – O utilizador pode alterar a data de início para a utilização dos documentos, caso não pretenda que seja utilizada a data apresentada.

**Nota:** O utilizador deverá ter em atenção que o início da utilização do ATCUD nos documentos é obrigatório desde o dia 01 de janeiro de 2023.

**12** – Selecionar o botão **Comunicar Série**.

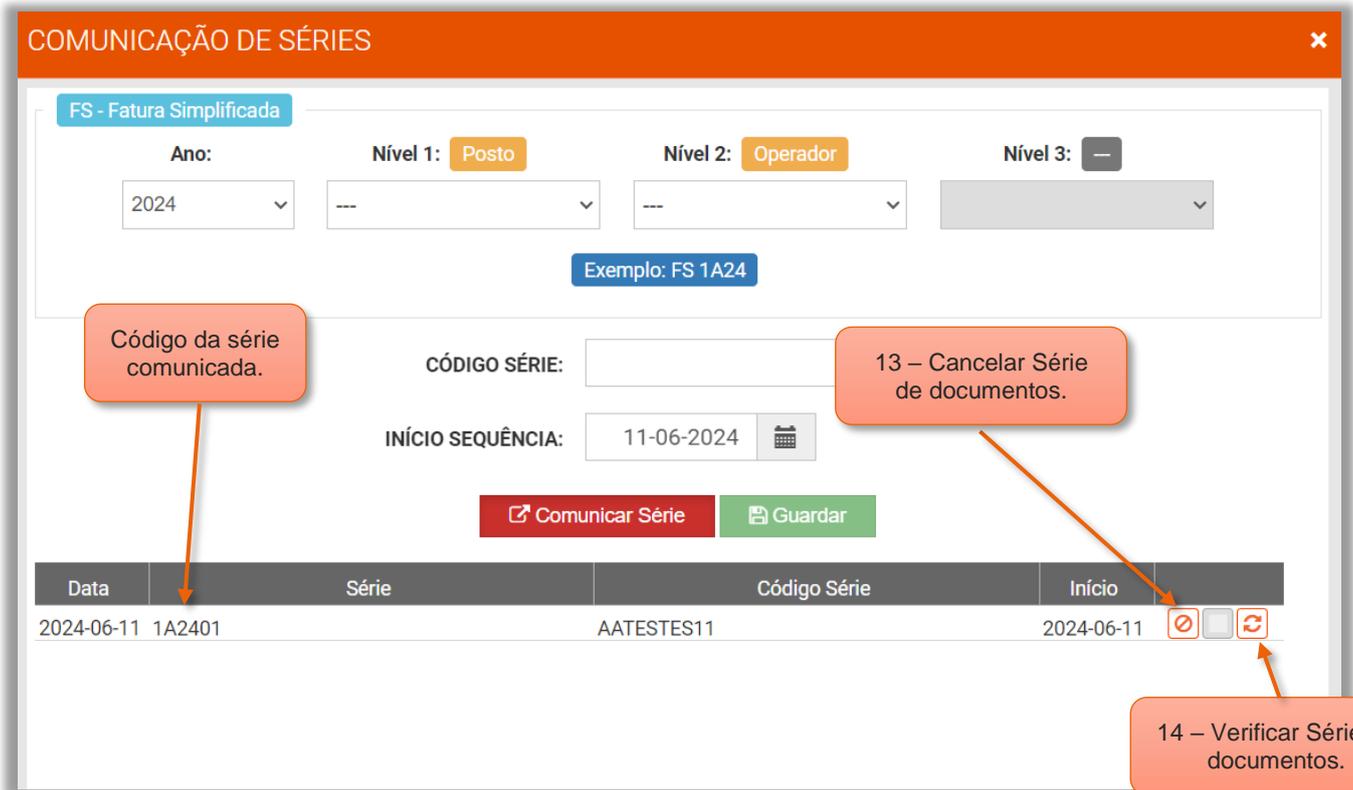


Figura 66 – Após comunicação da série

**13** – Botão para Cancelar Série de documentos, já comunicados à AT.

“Só é possível cancelar esta série caso não tenha ainda comunicado documentos desta série, ou, antes de completar um determinado tempo em horas”.

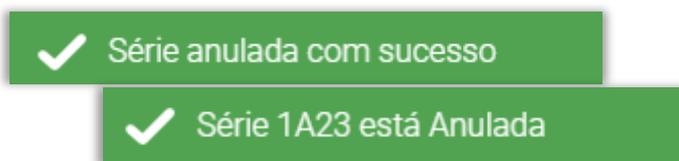


Figura 67 – Confirmação da anulação da série de documentos

**14** – Botão de Verificar a Série de documentos; é apresentado o estado em que a série se encontra.

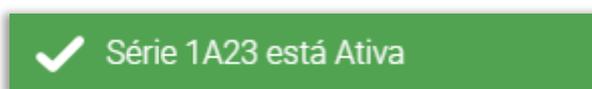


Figura 68 – Verificação do estado da série

## 6.3 – Comunicação manual das séries no portal da AT para ZS bms

Caso o utilizador pretenda efetuar a comunicação das séries dos documentos à AT de forma manual e não automática, poderá executar essa tarefa seguindo os passos abaixo descritos, de referir que terá de efetuar estas operações todos os anos.

Para comunicar as séries dos documentos, o utilizador deve aceder ao portal online da Autoridade Tributária em [www.portaldasfinancas.gov.pt](http://www.portaldasfinancas.gov.pt)



Figura 69 – Sítio online da AT

**1** – No campo da pesquisa inserir “series” e selecionar o botão **Pesquisa**.



Figura 71 – Selecionar a função Comunicação de Series Documentais

**2** – Na janela dos resultados da pesquisa, selecionar **Comunicação de Séries Documentais**.

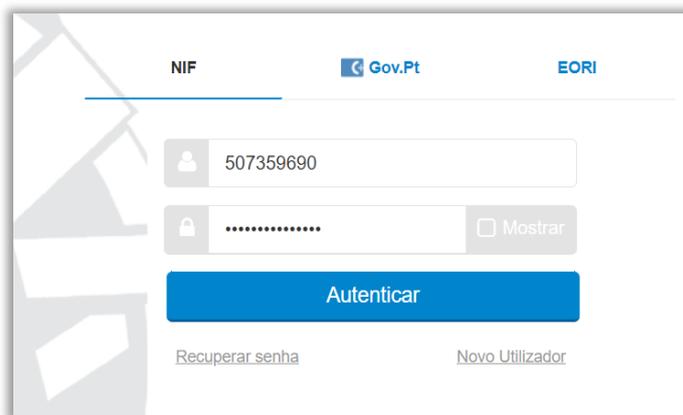


Figura 70 – Autenticação no portal da AT

**3** – Inserir os dados de acesso á plataforma online da AT.

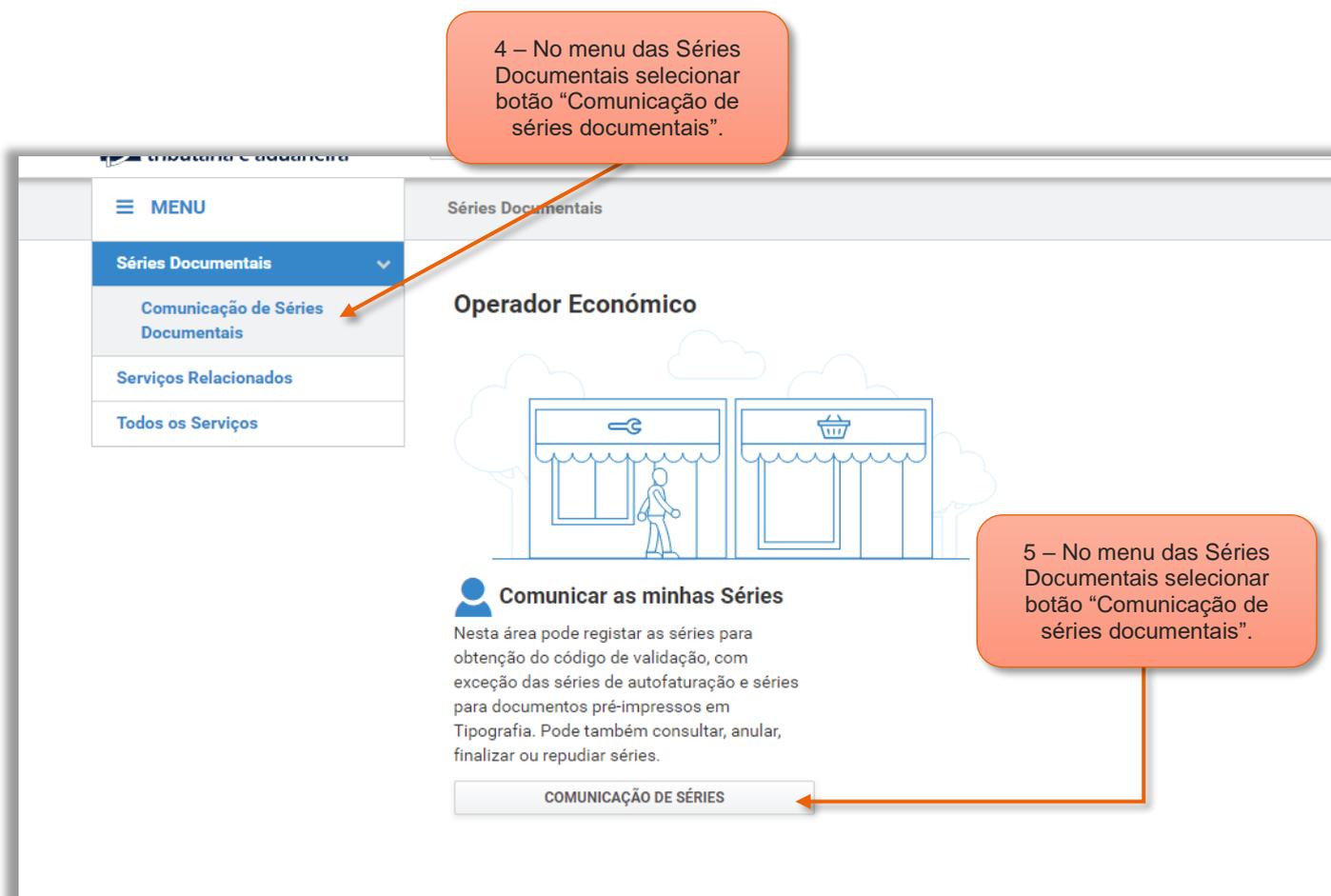


Figura 72 – Função da comunicação das series

4 – No menu das Séries Documentais, selecionar o botão Comunicação de Séries Documentais.

5 – Acionar o botão de **Comunicação de Séries**.



Figura 73 – Selecionar a função de Registrar Série

**6** – Nas Operações disponíveis para registar séries, o utilizador deve selecionar o botão de **Registrar**.

Na janela principal do ZS bms o utilizador deve:

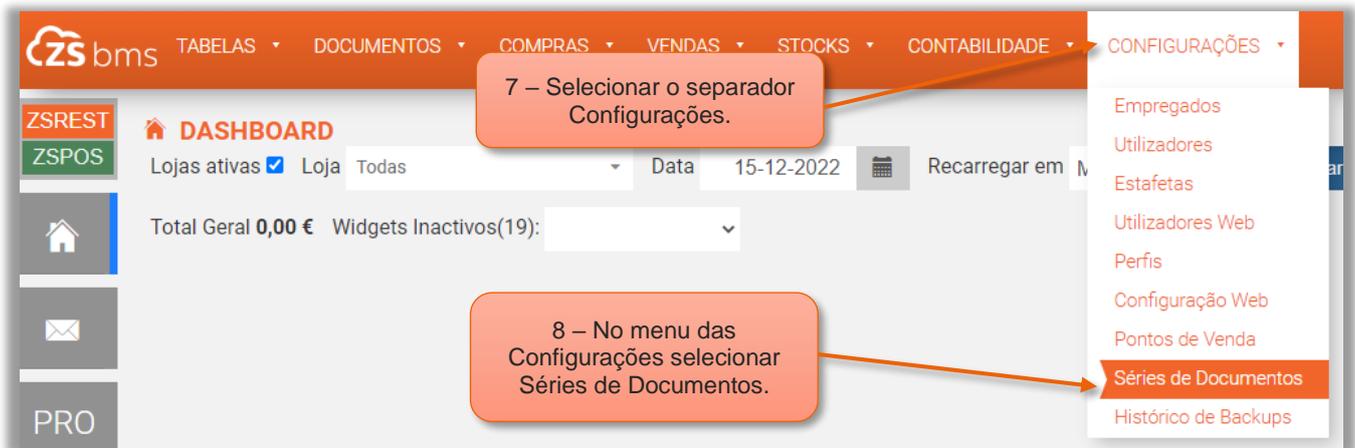


Figura 74 – Selecionar o separador configurações e aceder às series de documentos

**7** – Selecionar o separador **Configurações**.

**8** – No menu acionar a função **Séries de Documentos**.

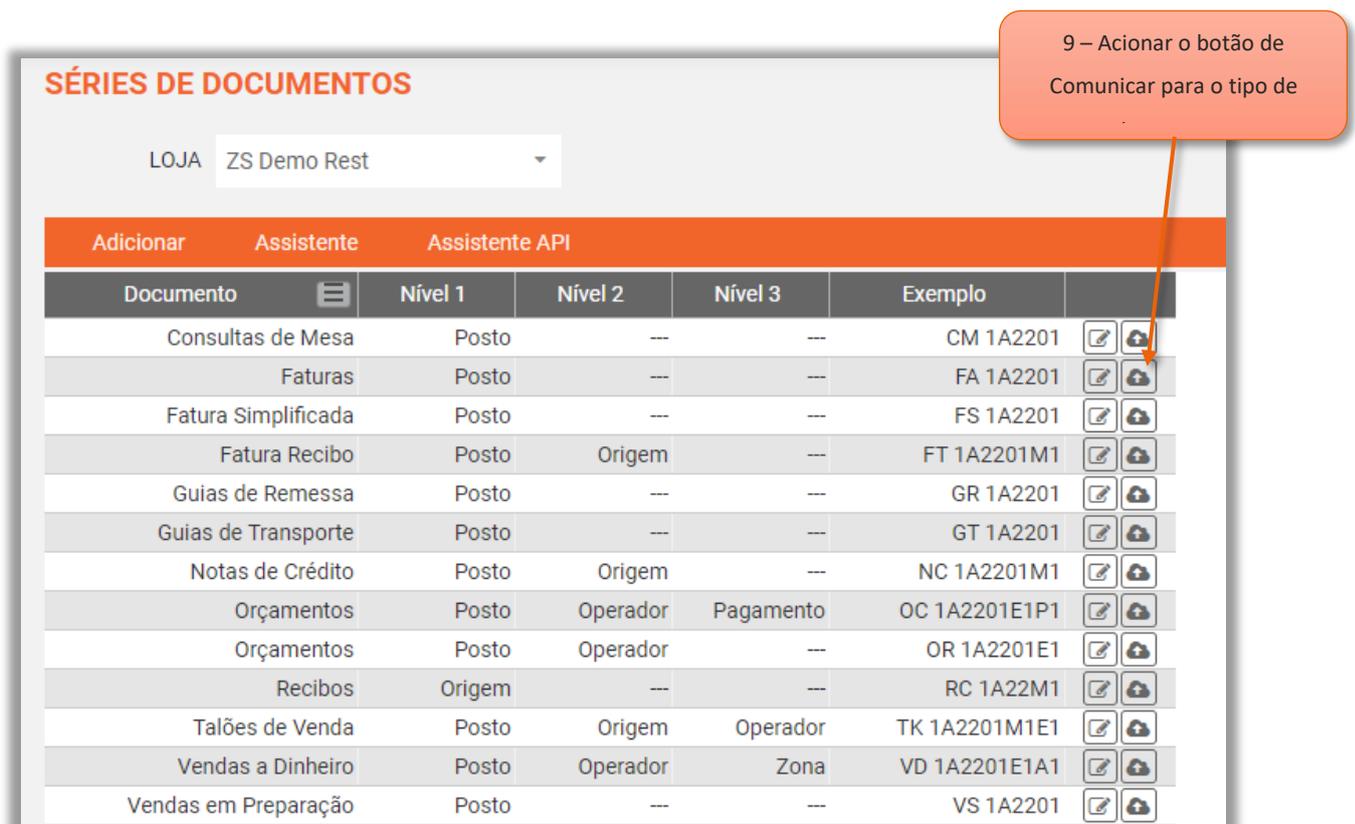
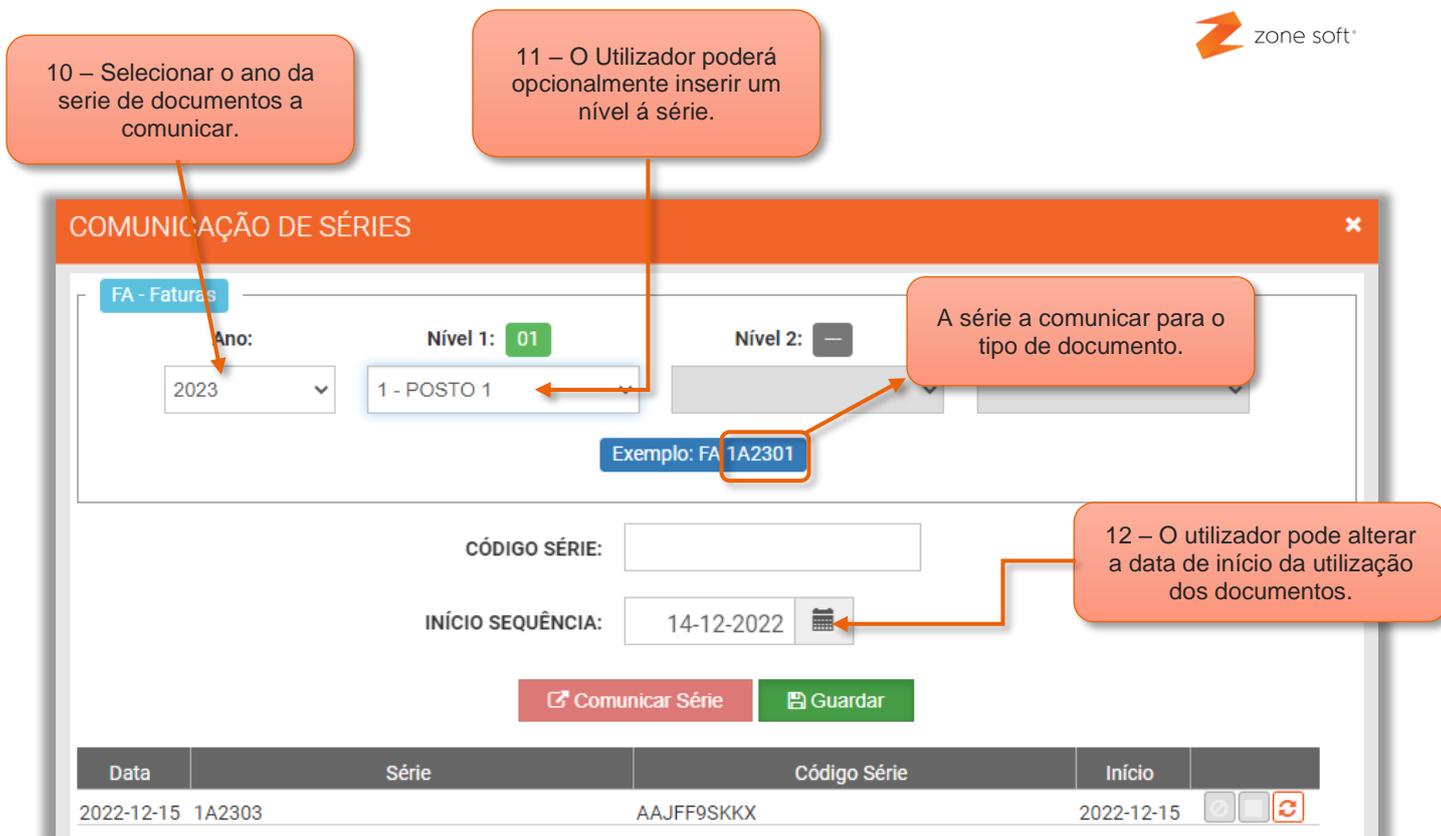


Figura 75 – Acionar a função de comunicar as séries de documentos

**9** – Acionar o botão de **Comunicar** de acordo com o tipo de documento a criar a série.



The screenshot shows a web form titled "COMUNICAÇÃO DE SÉRIES" for document series communication. It includes fields for "Ano" (Year), "Nível 1" (Level 1), "Nível 2" (Level 2), "CÓDIGO SÉRIE" (Series Code), and "INÍCIO SEQUÊNCIA" (Start Date). A callout box points to the "Ano" dropdown (2023) with the text: "10 – Selecionar o ano da série de documentos a comunicar." Another callout points to the "Nível 1" dropdown (1 - POSTO 1) with the text: "11 – O Utilizador poderá opcionalmente inserir um nível á série." A third callout points to the "Nível 2" dropdown (—) with the text: "A série a comunicar para o tipo de documento." A fourth callout points to the "INÍCIO SEQUÊNCIA" date field (14-12-2022) with the text: "12 – O utilizador pode alterar a data de início da utilização dos documentos." Below the form are buttons for "Comunicar Série" and "Guardar". At the bottom, a table displays the entered data:

Data	Série	Código Série	Início
2022-12-15	1A2303	AAJFF9SKKX	2022-12-15

Figura 76 – Criar uma série para comunicar manualmente no portal da AT

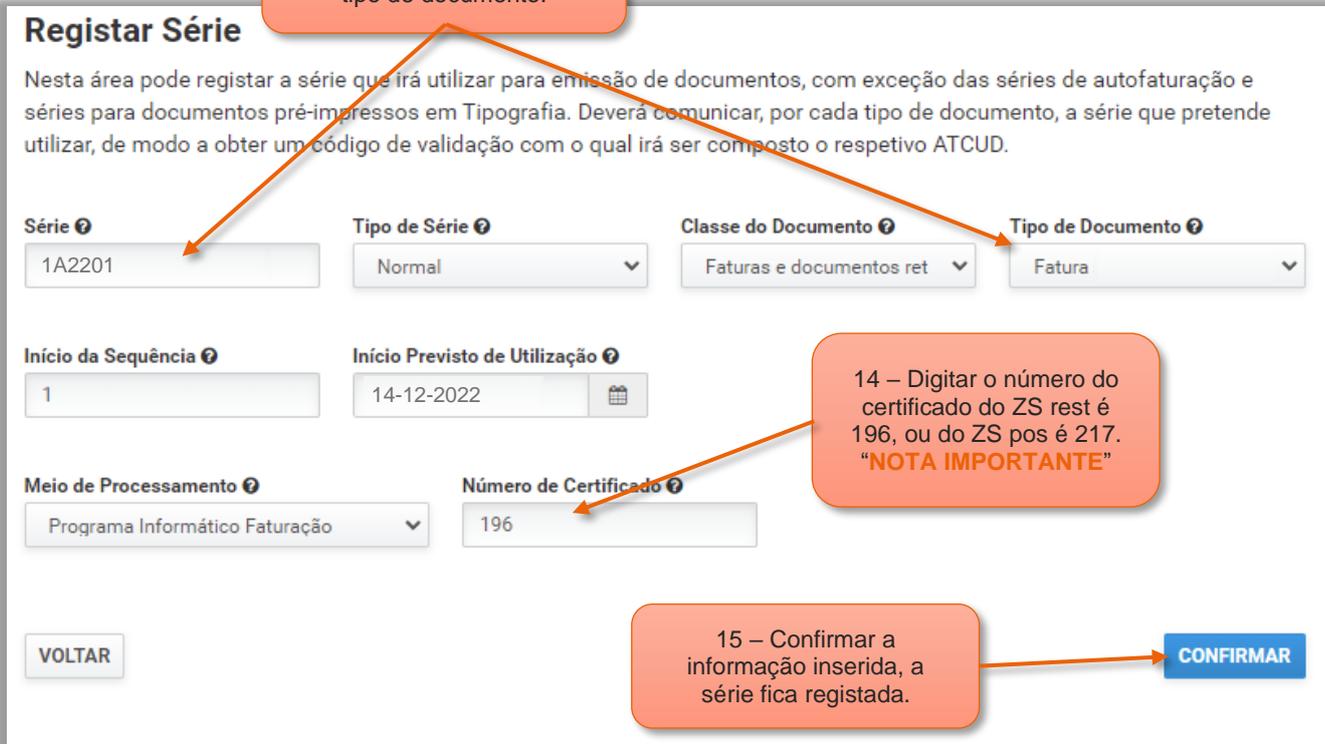
Na janela da Comunicação de Séries;

- 10** – Selecionar o Ano da série de documentos a comunicar.
- 11** – Poder-se á opcionalmente adicionar um nível á série de documentos.
- 12** – O utilizado pode alterar a data de início para a utilização dos documentos com o ATCUD.

O utilizador deverá voltar ao Portal da AT para preencher os restantes dados da janela Registrar Dados.

**Nota Importante:** Ao registar a série no portal da AT, o utilizador deve ter cuidado ao preencher o campo Número de Certificado, se é ZS rest – 196 ou ZS pos - 217. “A aplicação do ZS bms não possui código da AT”.

No portal da Autoridade Tributária.



**Registrar Série**

Nesta área pode registar a série que irá utilizar para emissão de documentos, com exceção das séries de autofaturação e séries para documentos pré-impressos em Tipografia. Deverá comunicar, por cada tipo de documento, a série que pretende utilizar, de modo a obter um código de validação com o qual irá ser composto o respetivo ATCUD.

Série

Tipo de Série

Classe do Documento

Tipo de Documento

Início da Sequência

Início Previsto de Utilização

Meio de Processamento

Número de Certificado

13 – Inserir o formado da série anteriormente criado e tipo de documento.

14 – Digitar o número do certificado do ZS rest é 196, ou do ZS pos é 217. **“NOTA IMPORTANTE”**

15 – Confirmar a informação inserida, a série fica registada.

Figura 77 – Registrar serie no portal da AT

**13** – O utilizador deve preencher/selecionar todos os dados necessários para registar a série, mas no campo do **Número de Certificado** deve indicar o:

**196** – Para software **ZS rest**

**217** – Para Software **ZS pos**

**14** – Selecionar Confirmar para registar esta Série.

**15** – Acionar o botão de Confirmar para que a série seja registada.

**Nota:** Após confirmação será indicado o Código de validação da série, mas, este também pode ser visualizado no Consultar a Série.

### Série – Consultar detalhe

#### Informação geral

Série 1A2301	Tipo de Série Normal	Classe do Documento Faturas e documentos retificativos	Tipo de Documento Fatura simplificada
Início da Sequência 1	Início Previsto de Utilização 14-12-2022		
Meio de Processamento Programa Informático Faturação		Nº de Certificado do Programa 196	
Data de Registo 14-12-2022	Comunicado por Operador Económico		
Cód. Validação Série <b>AAJFF9SKKK</b>	Situação ATIVA		

VOLTAR

16 - Código de validação da Séries de Documentos.

FINALIZAR SÉRIE
ANULAR

Figura 78 – Consulta do detalhe da série registada no portal da AT

**16** – Vai ser apresentado o **Código de Validação da Série** registada para esta série e tipo de documento no portal da AT.

O utilizador deve copiar este número para ser inserido manualmente no quadro de comunicação das séries no ZS bms.

**COMUNICAÇÃO DE SÉRIES** ✕

FA - Faturas

**Ano:**

**Nível 1:**  **Nível 2:**

Exemplo: FA 1A2301

**CÓDIGO SÉRIE:**

**INÍCIO SEQUÊNCIA:**

Data	Série	Código Série	Início	
2022-12-15	1A2301	AAJFF9SKKK	2022-12-15	<input type="button" value="✖"/> <input type="button" value="☐"/> <input type="button" value="↺"/>
2022-12-15	1A2303	AAJFF9SKKX	2022-12-15	<input type="button" value="✖"/> <input type="button" value="☐"/> <input type="button" value="↺"/>

17 – Inserir manualmente o Código de Validação da Série apresentado no portal da AT

18 – Acionar o botão de Guardar.

Figura 79 – Inserir código de validação da série

Novamente na janela da Comunicação das Séries do ZS bms.

17 – No campo Código da Série o utilizador deve inserir o Código de Validação da Série que foi apresentado no portal da AT.

18 – O utilizador deve acionar o botão de Guardar, para associar o ATCUD á série de documentos.

**Nota Importante:** O utilizador deverá seguir este capítulo para todos os tipos de documentos que pretenda comunicar manualmente à AT.

AVANÇADA

AVANÇADA



zone soft®

☎ (+351) 249 717 997  
seg. a sex. (9h-18h)  
Chamada para a rede fixa nacional

📍 Estrada Nacional 3  
Zona Industrial Lote I-21  
2330-210 Entroncamento, Santarém

✉ comercial@zonesoft.org  
suporte@zonesoft.org  
geral@zonesoft.org