

## TAREFA DE APROFUNDAMENTO

Diagrama de barras no *Excel*

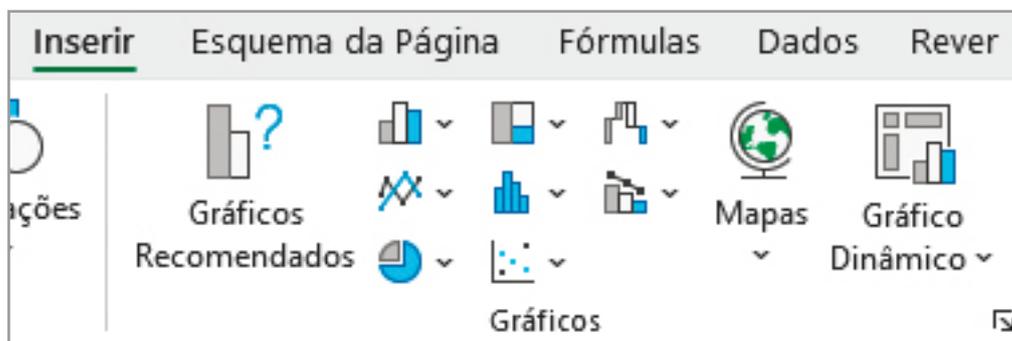
Vamos exemplificar a construção de um diagrama de barras no Excel, a partir do diagrama do Exemplo 3 da página 70 do volume 1 do manual.



1. Insere os dados na folha de cálculo (organizados numa tabela de frequências simples).

	A	B
1	1	10
2	2	8
3	3	4
4	4	2
5	6	1

2. Carrega em «**Inserir**», seleciona os gráficos de colunas, «Mais Gráficos de Colunas...» e seleciona o gráfico pretendido.



 **Mais Gráficos de Colunas...**



3. Clica na área do gráfico e em  para incluir «Títulos dos eixos».  
Escreve um título para o gráfico e escreve as legendas dos eixos.

