



ESTRUTURA DE UM TRABALHO

De uma maneira geral, um trabalho deverá ter a seguinte estrutura:

- 1. Capa**
- 2. Página de Título**
- 3. Índice (ou Sumário)**
- 4. Introdução**
- 5. Desenvolvimento**
- 6. Conclusão**
- 7. Bibliografia**
- 8. Anexos (se necessário)**

1. CAPA

Da capa fazem parte os seguintes elementos:

- Nome da Escola
- Título/Subtítulo do trabalho
- Ilustração (facultativo)
- Identificação do autor ou autores
- Ano letivo



2. PÁGINA de TÍTULO

A página de título é dispensável para trabalhos pequenos.

Da página de título fazem parte alguns aspetos referidos em 1 e outros, tais como:

- Nome da Escola
- Título/Subtítulo do trabalho
- Identificação do (s) autor (es)
- Identificação da disciplina a que se destina
- Identificação do professor a que se destina
- Data da entrega do trabalho

3. INDÍCE (ou SUMÁRIO)

No índice ou sumário deve apresentar-se o nome ou a designação (título) das partes/capítulos que constituem o trabalho. A cada uma delas corresponderá uma numeração, ou seja:

- Título dos capítulos
- Paginação

4. INTRODUÇÃO

Deverá conter, resumidamente, o que se irá tratar e como se irá fazer. Quem tiver que ler o trabalho deverá ficar com a ideia daquilo que irá encontrar.

Deverá:

- Indicar a razão da realização do trabalho



- Resumir, sucintamente, o seu tema
- Referir o objetivo do trabalho
- Mencionar os passos seguidos na sua realização

5. DESENVOLVIMENTO

Esta é a parte mais extensa do trabalho e também se pode chamar corpo do trabalho.

Nele se encontra o tema a partir do qual foram formulados os problemas que foram analisados e solucionados.

Deverá:

- Apresentar e tratar o tema em pequenos capítulos
- Apresentar os capítulos separadamente
- Conter informação fundamentada
- Ter correção ortográfica
- Ter preocupação estética
- Ser ilustrado por imagens, textos, gráficos, esquemas ou outros, de

maneira a enriquecer o texto

- Ser facilmente interpretado (com legendas, com citações colocadas entre aspas...).

6. CONCLUSÃO

A conclusão é uma espécie de resumo do trabalho e deve dar uma visão de conjunto.



Deve conter a(s) resposta(s) à(s) perguntas formuladas, assim como deve abrir a possibilidade a novas questões.

Deverá, também, conter a opinião pessoal de quem realizou o trabalho.

7. BIBLIOGRAFIA

Na bibliografia devem ser indicadas todas as fontes de informação utilizadas na elaboração do trabalho. Essas fontes podem ser livros, jornais, CD-ROM, a Internet, etc.

Para facilitar a apresentação desta documentação, existem normas internacionais que permitem a qualquer pessoa encontrá-la facilmente.

Exemplo:

- ALVES, Luísa Maria (1997). Vou Descobrir Porquê. Lisboa: Texto Editora
- O valor da Matemática (2007), in Revista MAT. Acedido em www.dipmat.com [21/10/2008]

8. ANEXOS

Os anexos são elementos que complementam e fundamentam as afirmações feitas ao longo do trabalho (gráficos, mapas, quadros, gravuras, inquéritos). Devem ser numerados (Anexo I, Anexo II...) e legendados.